



# LETNO POROČILO

## JZ KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA

### 2014

Rogaška Slatina, februar 2015

# KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA

Celjska cesta 13

3250 ROGAŠKA SLATINA

*Davčna številka:* 44173121

*Zavezanec za DDV:* NE

*Matična številka:* 1847104

*Šifra proračunskega uporabnika:* 35599

*Dejavnost:* knjižnična dejavnost

*Šifra dejavnosti:* 91.011

*Vpisana v sodni register pod številko sklepa SRG:* 2003/00968

pri Okrožnem sodišču v Celju

*Številka podračuna:* 01306-6000000114

pri Uprava RS za javna plačila – urad UJP Žalec

Telefon: 03/818 5780

Fax.: 03/ 818 5784

Elektronski naslov: [sikrsl@r-sl.sik.si](mailto:sikrsl@r-sl.sik.si)

Internetni naslov: [www.r-sl.sik.si](http://www.r-sl.sik.si)

## **I. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2014**

Pripravila: Dragica Herček, računovodski servis Hefis, d. o. o

## **II. POSLOVNO POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH JZ KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA ZA LETO 2014**

Pripravila: mag. Nataša Koražija, direktorica

## **II. POSLOVNO POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH JZ KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA ZA LETO 2014**

## VSEBINA

<b>1</b>	<b>UVOD</b> .....	<b>1</b>
1.1	ZAKONSKE OSNOVE ZA DELOVANJE ZAVODA .....	1
1.2	VODSTVO IN ORGANI JZ KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA .....	2
1.3	DOLGOROČNI CILJI JZ KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA .....	2
1.4	LETNI CILJI .....	3
<b>2</b>	<b>PRIDOBIVANJE GRADIVA</b> .....	<b>3</b>
2.1	PRIRAST KNJIŽNIČNEGA GRADIVA .....	3
2.1.1	<i>Prirast po naslovih in izvodih ter tipu gradiva</i> .....	4
2.1.2	<i>Prirast izvodov gradiva po enotah knjižnice</i> .....	4
2.1.3	<i>Prirast neknjižnega gradiva</i> .....	4
2.1.4	<i>Struktura prirasta 2014 po vsebini in namembnosti</i> .....	5
2.1.4.1	Prirast po vsebini .....	5
2.1.5	<i>Vrednost gradiv in povprečna cena</i> .....	5
<b>3</b>	<b>KNJIŽNIČNA ZALOGA</b> .....	<b>6</b>
3.1	KNJIŽNIČNO GRADIVO NA DAN 31. 12. 2014 PO ENOTAH .....	6
3.1.1	<i>Zaloga knjižničnega gradiva po enotah (pregled 2010-2014)</i> .....	6
3.1.2	<i>Zaloga knjižničnega gradiva po vrsti gradiva in enotah</i> .....	6
3.2	ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA .....	6
<b>4</b>	<b>ČLANSTVO, OBISK IN IZPOSOJA</b> .....	<b>8</b>
4.1	STRUKTURA ČLANSTVA PO KATEGORIJAH .....	8
4.2	OBISK V KNJIŽNICI .....	8
4.3	IZPOSOJA GRADIV .....	8
<b>5</b>	<b>MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA</b> .....	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>OBRATOVALNI ČAS KNJIŽNICE</b> .....	<b>10</b>
6.1	REDNI OBRATOVALNI ČAS .....	10
6.2	POLETNI OBRATOVALNI ČAS (1.7.–31.8.2014) .....	10
<b>7</b>	<b>PODATKI O PRIREDITVAH</b> .....	<b>11</b>
7.1	AKTIVNOSTI ZA MLADINO DO 15. LETA .....	11
7.2	PRIREDITVE ZA ODRASLE .....	13
7.3	SPODBUJANJE BRANJA .....	14
7.4	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE .....	15
7.5	DELO Z UPORABNIKI S POSEBNIMI POTREBAMI .....	15
<b>8</b>	<b>ZAPOSLjeni NA DAN 31. 12. 2014</b> .....	<b>16</b>
8.1	IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE .....	16
<b>9</b>	<b>INVESTICIJE</b> .....	<b>17</b>
<b>10</b>	<b>PROSTOR IN OPREMA</b> .....	<b>17</b>
<b>11</b>	<b>JAVNO PREDSTAVLJANJE KNJIŽNICE</b> .....	<b>18</b>
<b>12</b>	<b>POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH</b> .....	<b>19</b>
12.1	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	19
12.2	NEDOPUSTNE ALI NEPRIČAKOVANE POSLEDICE PRI IZVAJANJU PROGRAMA .....	19
12.3	OCENA USPEHA V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM OZ. PRETEKLIM VEČLETNIM OBDOBJEM .....	19
12.4	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....	20
12.5	POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI REALIZIRANI .....	20
12.6	OCENA UČINKOV POSLOVANJA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA .....	20
12.7	ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE .....	21
<b>13</b>	<b>ZAKLJUČEK</b> .....	<b>22</b>

**KAZALO TABEL**

Tabela 1: Število prebivalcev v občinah ustanoviteljicah .....	1
Tabela 3: Sredstva za nakup knjižničnega gradiva .....	3
Tabela 4: Prirast knjižničnega gradiva .....	4
Tabela 5: Prirast izvodov gradiva po enotah knjižnice med leti 2010-2014 .....	4
Tabela 6: Prirast enot neknjižnega gradiva .....	4
Tabela 7: Prirast 2013 po vsebini .....	5
Tabela 8: Prirast po namembnosti v letu 2014 .....	5
Tabela 9: Povprečna cena gradiva glede na znesek po financerjih .....	5
Tabela 10: Zaloga knjižničnega gradiva po enotah .....	6
Tabela 11: Zaloga knjižničnega gradiva po vrsti gradiva in enotah .....	6
<b>Tabela 12: Odpis gradiva .....</b>	<b>7</b>
Tabela 14: Obiski v knjižnici .....	8
Tabela 15: Površina in oprema .....	17
Tabela 16: Nekateri kazalci uporabe knjižnice za obdobje 2010-2014 .....	19

## 1 UVOD

Knjižnica Rogaška Slatina opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti za 14.184 prebivalcev (Vir: <http://www.stat.si> – zadnji razpoložljivi 1. 7. 2014) na območju občin Rogaška Slatina in Rogatec. Svojo podobo gradi na strokovnosti, profesionalnosti in prijaznosti do uporabnikov in okolja.

Število prebivalcev na območju občin ustanoviteljic, ki hkrati predstavljajo potencialne uporabnike knjižnice, je predstavljeno v spodnji tabeli.

Občina	Število prebivalcev
Rogaška Slatina	11.051
Rogatec	3.133
<b>Skupaj</b>	<b>14.184</b>

**Tabela 1: Število prebivalcev v občinah ustanoviteljicah**

Knjižnica Rogaška Slatina je osrednja knjižnica za območje obeh občin. Skrbi za usklajevanje nabavne politike gradiva na svojem območju, spremlja in usmerja strokovno delo na podlagi dogovorjene knjižničarske politike, organizira delo v krajevni knjižnici, skrbi za strokovno izpopolnjevanje knjižničarskih delavcev, svetuje, zbira podatke o delovanju knjižnic na svojem območju in vodi njihov razvid.

### 1.1 ZAKONSKE OSNOVE ZA DELOVANJE ZAVODA

Delovno področje Knjižnice Rogaška Slatina določajo in pojasnjujejo zakonske in druge pravne podlage:

- Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnica Rogaška Slatina (Ur. l. RS, 57/2003),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, 87/2001),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS, 96/2002),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, 73/2003),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, 29/2003),
- Pravilnik o določanju skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, 19/2003),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS (Ur. l. RS, 45/1994 in spremembe),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, 56/1999, 64/2001),
- Akt o sistemizaciji delovnih mest v JZ Knjižnica Rogaška Slatina (2003),
- Standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995),
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 73/05).

## 1.2 VODSTVO IN ORGANI JZ KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA

JZ Knjižnica Rogaška Slatina je v letu 2014 vodila mag. Nataša Koražija.

### Svet zavoda

Svet zavoda je v letu 2014 deloval v naslednji sestavi:

Sestav sveta zavoda	Člani
4 predstavnice ustanoviteljic	<i>Marija Čakš</i>
	<i>Agata Kunstek</i>
	<i>Anton Plevčak</i>
	<i>Jasmina Zbil</i>
1 predstavnica zaposlenih	<i>Petra Petanjek (predsednica Sveta zavoda)</i>
1 predstavnica uporabnikov	<i>Hermina Bobek</i>

**Tabela 3: Sestav Sveta zavoda 2013-2018**

Svet zavoda je imel v letu 2014 tri redne seje, in sicer januarja, februarja in decembra.

Knjižnica Rogaška Slatina je bila v letu 2014 včlanjena v Združenje splošnih knjižnic Slovenije, strokovne delavke knjižnice pa so bile včlanjene v Društvo bibliotekarjev Celje.

## 1.3 DOLGOROČNI CILJI JZ KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA

### Vodstvo

- Zagotavljati vse potrebne kadrovske, finančne, prostorske in druge pogoje za izvajanje poslanstva knjižnice.
- Razviti knjižničarsko dejavnost za območje občin Rogaška Slatina in Rogatec v skladu s strokovnimi smernicami razvoja knjižničarske stroke v Sloveniji.

### Knjižnične storitve

- Dosledno skrbeti za kvalitetno in ažurno nabavo knjižničnih gradiv na vseh nosilcih zapisa.
- Temeljno knjižnično zbirko graditi tako, da bodo lahko skupine prebivalcev s posebnimi potrebami (slepi in slabovidni, gluhi in naglušni ...) uporabljali oz. koristili čim več knjižničnega gradiva in ostalih informacijskih virov.
- Omogočati enostaven, brezplačen in učinkovit dostop do informacijskih virov, oblikovati baze lokalnega pomena.
- Povečati število uporabnikov v knjižnici in »na daljavo«.
- Doseči vsaj 25-odstotno včlanjenost prebivalstva.
- Zagotavljati individualno pomoč in svetovanje uporabnikom pri zadovoljevanju informacijskih potreb.
- Slediti razvoju računalniške, programske in komunikacijske tehnologije, ki omogoča nemoteno funkcioniranje knjižnice in jo uvajati v knjižnico.

### Knjižnično osebje

- Skrbeti za permanentno pridobivanje dodatnih znanj, stalno strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih delavcev.
- Razvijati profesionalen odnos osebja do dela in uporabnikov.
- Zagotavljati ugodno delovno okolje.



- Motivirati osebje tako, da bo pripravljeno na ustrezne spremembe knjižničnih storitev, ki se bodo dogajale zaradi spremenjenih potreb uporabnikov.
- Uveljaviti vlogo knjižničarja kot strokovnjaka.

## 1.4 LETNI CILJI

Glede na 2. člen Zakona o knjižničarstvu je Knjižnica Rogaška Slatina v letu 2012:

- zbirala, obdelovala, hranila in posredovala knjižnično gradivo,
- zagotavljala dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- oblikovala podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- sodelovala v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivala nove uporabnike, jih izobraževala in informacijsko opismenjevala.

Glede na 16. člen Zakona o knjižničarstvu je Knjižnica Rogaška Slatina v letu 2012:

- sodelovala v vseživljenjskem učenju,
- zbirala, obdelovala, varovala in posredovala domoznansko gradivo,
- zagotavljala dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirala posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirala kulturne prireditve.

Poleg tega so letni cilji knjižnice v letu 2012 bili še:

- izbira in nakup opreme, ki ni zajeta v opisu celotne opreme prostorov,
- na razpisu Ministrstva za kulturo pridobiti sredstva za nakup knjižničnega
- pri nabavi knjižničnega gradiva upoštevati strokovne smernice knjižničarske stroke,
- kvalitetno in odgovorno delo v izposoji,
- razvijati dejavnosti za dvig bralne kulture.

## 2 PRIDOBIVANJE GRADIVA

### 2.1 PRIRAST KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Pridobivanje knjižničnega gradiva je eden izmed zastavljenih in doseženih letnih ciljev Knjižnice Rogaška Slatina. Za nakup knjižničnega gradiva smo porabili 52.844,00 EUR, od tega sta občini ustanoviteljici zagotovili 35.741 EUR (66,04 %), Ministrstvo za kulturo na podlagi javnega projektnega razpisa za nakup knjižničnega gradiva 17.103 (30,40 %).

FINANCER	ZNESEK/EUR	%
Občini ustanoviteljici	33.074,00	73,25
Ministrstvo za kulturo	12.078,00	26,75
<b>Skupaj</b>	<b>45.152,00</b>	<b>100,00</b>

Tabela 2: Sredstva za nakup knjižničnega gradiva

**Celotni prirast** knjižničnega gradiva v letu 2014 je znašal **2.627 enot** (z **nakupom** smo pridobili **2.363 enot**, **264 enot** gradiva je bilo **podarjenega**), kar pomeni 185 enoto na 1000 prebivalcev. Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe /Ur. l. RS 73/2003/ določa minimalni prirast 200 enot na 1000 prebivalcev, Standardi za splošne knjižnice (za obdobje 1. 5. 2005 do 30. 4. 2015) pa predpisujejo letni prirast najmanj 250 enot na 1000 prebivalcev). To pomeni, da s prirastom knjižničnega gradiva v letu 2014 glede na zahteve Pravilnika in Standarda nismo dosegli, kar je posledica nizkih razpoložljivih sredstev za nakup gradiva.

V knjižnici smo z načinom in količino nabavljenega gradiva kljub slabim finančnim razmeram zadovoljni, saj s premišljenim nakupom, izpogajanimi popusti in knjižnimi darovi gradimo kvalitetno knjižnično zbirko, s katero so naši uporabniki zelo zadovoljni.

### 2.1.1 Prirast po naslovih in izvodih ter tipu gradiva

VRSTA GRADIVA	Naslovi	Izvodi
Knjige	1.656	2.237
Neknjžno gradivo	172	220
Serijske publikacije	124	170
<b>Skupaj</b>	<b>1.952</b>	<b>2.627</b>

Tabela 3: Prirast knjižničnega gradiva

### 2.1.2 Prirast izvodov gradiva po enotah knjižnice

V letu 2014 smo z nakupom in darovi pridobili 2.627 enot. V razpredelnici je prikazan prirast knjižničnega gradiva v obeh enotah v letih od 2010 do 2014.

Enota	2010	2011	2012	2013	2014
Rogaška Slatina	2.664	3.050	2.444	2.112	1944
Rogatec	1.027	910	788	760	683
Skupaj	3.691	3.960	3.232	2.872	2.627

Tabela 4: Prirast izvodov gradiva po enotah knjižnice med leti 2010-2014

### 2.1.3 Prirast neknjižnega gradiva

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS 73/2003) določa, da mora knjižnica dopolnjevati zbirko neknjižnega gradiva letno za najmanj 22 enot na 1000 prebivalcev (t.j. 311 enot prirasta). V Knjižnici Rogaška Slatina te zahteve v letu 2014 zaradi okrnjenih finančnih sredstev nismo dosegli; nabavili smo »le« 15,51 enot tovrstnega gradiva na 1000 prebivalcev.

Enota	2010	2011	2012	2013	2014	Št. enot/1000 prebivalcev v letu 2014
Rogaška Slatina	256	269	378	192	167	
Rogatec	113	103	93	90	53	
<b>Skupaj</b>	<b>369</b>	<b>399</b>	<b>471</b>	<b>282</b>	<b>220</b>	<b>15,51</b>

Tabela 5: Prirast enot neknjižnega gradiva

## 2.1.4 Struktura prirasta 2014 po vsebini in namembnosti

### 2.1.4.1 Prirast po vsebini

Vrsta	0	1	2	3	5	6	7	80	82.0	82	9	Skupaj
Naslovi	80	100	26	128	60	201	254	29	15	978	81	1.952
Izvodi	111	113	27	162	69	287	342	34	41	1351	90	2.627

Tabela 6: Prirast 2013 po vsebini

Legenda:

0 – Splošno, 1 – Filozofija, psihologija, 2 – Verstva, 3 – Družboslovje, 5-Naravoslovje, 6-Medicina, tehnika, kmetijstvo, 7- Umetnost, glasba, šport, 80-Jezikoslovje, 82.0 – Literarna teorija, 82-Leposlovje, 9-Zgodovina, zemljepis)

### 2.1.4.2 Prirast po naslovih in namembnosti

Skupina	0	1	2	3	5	6	7	80	82.0	82	9	Skupaj
Odrasli	51	99	23	116	35	167	129	19	15	546	77	1.277
Mladina	29	1	3	12	25	34	125	10	2	430	4	675
SKUPAJ	80	100	26	128	60	201	254	29	17	976	81	1.952

Tabela 7: Prirast po namembnosti v letu 2014

Legenda:

0 – Splošno, 1 – Filozofija, psihologija, 2 – Verstva, 3 – Družboslovje, 5 – Naravoslovje, 6 – Medicina, tehnika, kmetijstvo, 7 – Umetnost, glasba, šport, 80 – Jezikoslovje, 82.0 – Literarna teorija, 82 – Leposlovje, 9 – Zgodovina, zemljepis)

## 2.1.5 Vrednost gradiv in povprečna cena

V Knjižnici Rogaška Slatina smo v letu 2014 z nakupom zbirko povečali za 2.341 enot knjižničnega gradiva. Porabili smo sredstva, pridobljena od naslednjih financerjev:

Financer	Znesek EUR	Število enot	Povprečna Cena/EUR
Ministrstvo za kulturo	12.078,00	521	23,18
Občina Rogaška Slatina in Občina Rogatec	33.074,00	1.820	18,17

Tabela 8: Povprečna cena gradiva glede na znesek po financerjih

Skupna vrednost inventariziranega gradiva, kupljenega v letu 2014, je 45.152,00 EUR. Povprečna cena enote iz obeh virov financiranja je 20,67 EUR.

### 3 KNJIŽNIČNA ZALOGA

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. 73/2003) določa, da mora imeti knjižnica v svoji zalogi 3,7 enot gradiva na prebivalca, kar pomeni, da bi morala Knjižnica Rogaška Slatina imeti 52.821 enot gradiva in v okviru tega najmanj 0.3 enote neknjižnega gradiva na prebivalca (4.282 enot). **Zahteva 3.7 enot gradiva na prebivalca je presežena za 30 %**, kar pomeni, da ima Knjižnica Rogaška Slatina v svoji zalogi 5,1 enot knjižničnega gradiva za vsakega potencialnega uporabnika, ki prebiva v Občini Rogaška Slatina ali v Občini Rogatec.

Knjižnično gradivo je postavljeno v prostem pristopu in po sistemu Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle. Leposlovje je v mladinskem oddelku urejeno po starostnih stopnjah, strokovna literatura pa po UDK sistemu.

#### 3.1 KNJIŽNIČNO GRADIVO NA DAN 31. 12. 2014 PO ENOTAH

##### 3.1.1 Zaloga knjižničnega gradiva po enotah (pregled 2010-2014)

Enota	2010	2011	2012	2013		Št. enot na prebivalca 31.12.2014
Rogaška Slatina	44.195	47.245	49.689	51.761	53.674	5,1
Rogatec	16.770	17.680	18.468	19.166	19.991	
<b>Skupaj</b>	<b>60.965</b>	<b>64.325</b>	<b>68.157</b>	<b>71.029</b>	<b>73.665</b>	

Tabela 9: Zaloga knjižničnega gradiva po enotah

##### 3.1.2 Zaloga knjižničnega gradiva po vrsti gradiva in enotah

Vrsta gradiva	Rogaška Slatina	Rogatec	Skupaj
Knjige in revije	50.086	18.724	68.810
Neknjižno gradivo	3.588	1.267	4.855
<b>SKUPAJ</b>	<b>53.674</b>	<b>19.991</b>	<b>73.665</b>

Tabela 10: Zaloga knjižničnega gradiva po vrsti gradiva in enotah

#### 3.2 ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V letu 2014 smo knjižnično zbirko aktualizirali tako, da smo izvajali odpis poškodovanega, zastarelega in izgubljenega gradiva.

Na podlagi Pravilnika o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva je bilo tako odpisanih 143 enot knjižnega gradiva v skupni vrednosti 264,07 EUR, 45 enot neknjižnega gradiva v skupni vrednosti 68,35 ter 186 enot serijskih publikacij v vrednosti 3998,28 EUR. Skupaj smo torej odpisali za 4330,70 EUR gradiva.

<b>Vrsta gradiva</b>	<b>Št. enot</b>
Knjige	143
Neknjžno gradivo	186
Serijske publikacije	45
<b>Skupaj</b>	<b>374</b>

**Tabela 11: Odpis gradiva**

## 4 ČLANSTVO, OBISK IN IZPOSOJA

### 4.1 STRUKTURA ČLANSTVA PO KATEGORIJAH

V Knjižnici Rogaška Slatina imamo **3157 aktivnih članov** (kar predstavlja 23 % vseh prebivalcev, na območju občin Rogaška Slatina in Rogatec); to pomeni, da so to tisti, ki knjižnico obiščejo vsaj enkrat v letu. Število se je v primerjavi z letom 2013, ko smo imeli 3044 članov, povišalo za 113 članov, na kar smo zelo ponosni. V lanskem letu se je v knjižnico na novo vpisalo 320 članov, kar pomeni, da se je vsak delovni dan v knjižnico vpisal nov član. Pohvalimo se lahko tudi s podatkom, da je 48 odstotkov članov mladih do 18. leta starosti.

Poudariti pa je treba, da je dejanskih uporabnikov knjižnice bistveno več, po ocenah okoli 40 odstotkov prebivalcev, ki koristijo storitve knjižnice (ne samo npr. izposoje gradiva na dom, ampak brezplačna uporaba interneta, obisk prireditev, obisk čitalnice ipd., za kar ni potrebna članska izkaznica).

### 4.2 OBISK V KNJIŽNICI

Storitev	2010	2011	2012	2013	2014
Izposoja na dom in v čitalnico	51.008	50.496	49.741	49.897	49.546
Obisk prireditev	4.628	4.928	5.218	5.292	5.168
<b>Skupaj</b>	<b>55.636</b>	<b>55.422</b>	<b>55.059</b>	<b>55.189</b>	<b>54.714</b>

Tabela 12: Obiski v knjižnici

Uporabniki so knjižnico fizično **obiskali 54.714-krat**. Primerjava med številom članstva in številom obiskov knjižnice pokaže, da je vsak član obiskal knjižnico povprečno 17,3-krat v letu oz. da je vsak občan obiskal knjižnico 3,8-krat v letu.

### 4.3 IZPOSOJA GRADIV

V letu 2014 smo v obeh enotah evidentirali **190.796** izposojenih enot gradiva na dom, kar pomeni, da se je knjižnična zbirka obrnila 2,6-krat. V tej številki so zajete vse transakcije, ki se tičejo izposoje gradiva (tudi storitve, opravljene preko telefona, bibliofona in OPAC-a).

## 5 MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Medknjižnično izposajo vodimo v programu COBISS3/Medknjižnična izposoja, ki ponuja bolj pregledno sodobno poslovanje pri naročanju in izposojanju gradiva za člane knjižnice iz drugih slovenskih knjižnic oz. izposojanje knjig iz zaloge naše knjižnice v druge slovenske knjižnice.

V letu 2014 smo prejeli 17 naročil za medknjižnično izposajo iz drugih knjižnic. Za naše člane smo v druge slovenske knjižnice poslali 61 naročil za gradivo, predvsem za monografske publikacije, nekaj je bilo zahtev po člankih iz serijskih publikacij, na katere nismo naročeni. Skupno število transakcij medknjižnične izposoje je 78.

## 6 OBRATOVALNI ČAS KNJIŽNICE

### 6.1 REDNI OBRATOVALNI ČAS

Knjižnica Rogaška Slatina je imela v letu 2014 obratovalni čas, to je čas, ko je odprta za uporabnike, usklajen z Uredbo o osnovnih storitvah (Ur. l. RS 29/2003). Ta uredba določa, da mora biti osrednja knjižnica odprta 5 dni v tednu po osem ur in ob sobotah pet ur.

**Knjižnica v Rogaški Slatini** je bila odprta **45 ur na teden**, in sicer:

Ponedeljek, sreda in petek:	10.00 do 18.00 ure
Torek in četrtek:	7.00 do 15.00 ure
Sobota:	8.00 do 13.00 ure

**Krajevna Knjižnica Rogatec** je bila odprta **14 ur na teden**, in sicer:

Torek:	10.00 do 18.00 ure
Petek:	12.00 do 18.00 ure

### 6.2 POLETNI OBRATOVALNI ČAS (1.7.–31.8.2014)

**Knjižnica Rogaška Slatina**

Ponedeljek in sreda:	10.00 do 18.00 ure
Torek, četrtek in petek:	8.00 do 15.00 ure

**Knjižnica Rogatec**

Torek:	10.00 do 18.00 ure
Petek:	9.00 do 15.00 ure



## 7 PODATKI O PRIREDITVAH

Poleg izposoje gradiva in dostopnosti do informacij smo v koledarskem letu 2014 ponovno predstavili in izvedli kvaliteten program prireditvev, predavanj, predstavitev knjig, literarnih večerov in razstav ter s tem nadaljevali kontinuiteto temeljnih vsebinskih sklopov razstavne in prireditvene dejavnosti.

### 7.1 AKTIVNOSTI ZA MLADINO DO 15. LETA

V letu 2014 smo ponujali pester program aktivnosti za otroke:

- **Ure pravljic**

Izvedli smo **35 ur pravljic**, ki so jih izvajale zaposlene v knjižnici ali pa na drugih lokacija (zdraviliški park, vrtec, šola).

- **English lesson (angleške urice)**

V sodelovanju s podjetjem Sodobno učenje, katerega vodi Slatinčanka Maja Jankovič, smo organizirali angleške urice. Program temelji na zgodnjem učenju angleškega jezika, ki se začne že v vrtcu. Ponosni smo na odlično založen angleški kotiček (nabavili smo gradivo za interaktivno učenje, slovarje, pravljice, igrače z navodili v angleškem jeziku), ki pomaga, da je bilo delo z mladimi »anglisti« zelo kvalitetno.

- **Obisk vrtcev in šol**

Gostili smo številne skupine iz vrtcev in šol, ki si želijo bodisi ogledati našo knjižnico, spoznati naše dejavnosti, se poigrati ali prisluhniti pravljici.

Knjižnico so iz posebnega razloga obiskali sedmošolci iz rogaške in slatinskih osnovnih šol. Izvajamo namreč vseslovenski projekt, namenjen vzpodbujanju bralne kulture in informacijske pismenosti, imenovan **Rastem s knjigo**. Predstavili smo jim knjižnico, njen namen in delovanje, jih seznanili z bogato domoznansko zbirko in jih deloma usposobili za samostojne uporabnike knjižnice.

- **Ustvarjalne delavnice**

Za otroke smo v letu 2014 pripravili **18 ustvarjalnih delavnic**. Tema delavnic je bila vezana bodisi na aktualni letni čas, bližajoče se praznike, počitnice ipd.

- **Igralne urice**

V času šolskih počitnic smo dali otrokom na razpolago dvorano in številne družabne igre, puzzle, pobarvanke ipd., tako da so lahko prosti čas preživeli aktivno in s sovrstniki. Priredili smo 4 igralne urice (zimske, prvomajske, jesenske in božično-novoletne počitnice).

- **Poletni kino**

Med poletnimi počitnicami smo v dvorani, kjer imamo prenosni računalnik in LCD-projektor, in v dvorani Kulturnega doma v Rogatcu po urniku prireditev predvajali sinhronizirane risanke oz. mladinske filme.

- **Lutkovne predstave**

Na zaključni prireditvi bralne značke za otroke Ježkov nahrbtnik smo gostili Gledališče Smejček, da so popestrili podelitev knjižnih nagrad vestnim mladim bralcem.

- **Knjižna uganka**

Vsak mesec smo sestavljali knjižno uganko, vezano na aktualne dogodke, praznike ipd. Uganko so lahko reševali preko spleta ali pa v obeh knjižnicah. Konec meseca smo izžrebali po enega reševalca v Knjižnici Rogaška Slatina in Knjižnici Rogatec in ju nagradili s knjižno nagrado.

- **Najstniški kotiček**

Najstniški kotiček smo v knjižnične aktivnosti vpeljali v letu 2014 in je, kot že ime pove, namenjen najstnikom. S pomočjo interaktivnega panoja z informativno, izobraževalno in zabavno vsebino smo jih bolj ali manj uspešno povabili v knjižnico in jim ponovno prebuditi ljubezen do branja in knjige z interaktivnim panojem.

- **Moja naj knjiga**

Tudi v letu 2014 smo sodelovali pri izboru najljubše knjige po mnenju mladih bralcev. Bralci so lahko predloge za knjigo slovenskega in tujega avtorja oddali v obeh knjižnicah, mi pa smo jih preko spleta redno vnašali v spletni portal *Moja naj knjiga*, s katerim upravlja Mestna knjižnica Ljubljana.

- **MUF I. (Mini univerza Filozofske fakultete) – NOVO!**

Od oktobra 2014 izvajamo MUF. Gre za izobraževalni program, namenjen osnovnošolcem od 3. do 6. razreda. Predavanja izvajajo profesorji, zaposleni na Univerzi v Mariboru na različnih fakulteta. Teme so več kot odlične, predvsem pa zanimive, atraktivne in ponujajo širjenje obzorij pri naših otrocih. Teme so raznolike. Predavanja potekajo en vikend v mesecu (petek popoldan in sobota dopoldan, v sedmih ciklih (od oktobra 2014 do junija 2015).

# Urnik predavanj

	Naslov	Predavatelj/-ica
17.10.	Kam pa naj damo plenice?	<i>Dr. Tina Rajšp, Pedagoška fakulteta UM</i>
18.10.	Zakaj se smejimo?	<i>Doc.dr. Sara Tement, Filozofska fakulteta UM</i>
14.11.	Proč s slabimi ocenami!	<i>Prof.dr. Mateja Pšunder, Filozofska fakulteta UM</i>
15.11.	Kako postanem Tina M.?	<i>Dr. Črtomir Matejek, Pedagoška fakulteta UM</i>
16.1.	Zakaj so domači prašiči umazani?	<i>Prof.dr. Dejan Škorjanc, Fakulteta za kmetijstvo in biogist. vede</i>
17.1.	Kdo je večji frajer: Beyblade ali Barbie?	<i>Doc.dr. Aleksandra Pisnik, Ekonomska poslovna fakulteta UM</i>
6.2.	Kako iz fiziola nastane prdec?	<i>Doc.dr. Jana Ambrožič Dolinšek, Fakulteta za nar. in mat.</i>
7.2.	Zakaj lovec, ki je ustrelil volka, ne gre v zapor?	<i>Mag. Aleksander Karakaš, Pravna fakulteta UM</i>
13.3.	Ali imata Harry Potter in Draco Malfoy prijatelje?	<i>Doc.dr. Smiljana Gartner, Filozofska fakulteta UM</i>
14.3.	Kje se rodijo, živijo in umrejo zvezde?	<i>Doc.dr. Robert Repnik, Fakulteta za naravoslovje in matematiko</i>
10.4.	Zakaj so rastline večje frajerke kot živali?	<i>Doc.dr. Sreča Škornik, Fakulteta za naravoslovje in matematiko</i>
11.4.	Zakaj rišemo?	<i>Iz.prof.dr. Matjaž Duh, Pedagoška fakulteta</i>
15.5.	Kje je v našem hladilniku matematika?	<i>Iz.prof.dr. Alenka Lipovec, Pedagoška fakulteta UM</i>
16.5.	Moj dom je kartonasta škatla!	<i>Doc.dr. Andrej Naterer, Filozofska fakulteta UM</i>

## 7.2 PRIREDITVE ZA ODRASLE

- **Literarni večeri**

Organizirali smo literarne večere z različnimi zanimivimi slovenskimi literarnimi ustvarjalci. Posebno pozornost smo namenili domačim ustvarjalcem.

- **Predstavitve knjig**

Pri nabavi knjižničnega gradiva smo posebej pozorni na kvalitetno gradivo, ki utegne biti zanimivo tudi za prebivalce z območja delovanja knjižnic. Tako smo lani organizirali domoznanske večere

- **Predavanja**

V knjižnici v Rogaški Slatini in v Rogatcu so še posebej priljubljena razna predavanja. V Rogatcu gostimo predvsem potopisce, v Rogaški Slatini pa smo gostili zanimive goste, ki so predavali o aktualnih temah (npr. alternativni medicini, vrtnarjenju, zdrava prehrana ipd.)

- **Priložnostne razstave**

Pripravili smo številne tematske in priložnostne razstave, ki pritegnejo naše uporabnike, da si razstavljeno gradivo po obisku razstave izposodijo tudi domov.

### 7.3 SPODBUJANJE BRANJA

Slovenske knjižnice vabijo k branju in popularizirajo branje z različnimi dejavnostmi. V knjižnici Rogaška Slatina še posebej vabita k branju zlasti dva projekta: **Maček v žaklju** in **bralna značka za odrasle**.

- **Maček v žaklju**

V mesecu juliju in avgustu 2014, v času počitnic in dopustov, smo v knjižnici ponovno vzpodbujali družinsko branje. Pripravili smo pakete knjig za odrasle ter pakete knjig za otroke in mladino, ločene po starostnih stopnjah, in jih poimenovali **paket presenečenja Maček v žaklju**.

Ta oblika vzpodbujanja branja je naletela na zelo dober odziv. V dveh mesecih smo v obeh knjižnicah izposodili **350 paketov**, v vsakem so bile po štiri knjige. V Rogaški Slatini smo izposodili 245 paketov, v Rogatcu pa 105.

- **Bralna značka za odrasle Beremo ob kozarcu slat'ne**

Eden izmed večjih projektov, ki smo jih v letu 2014 izvajali v knjižnici, je bil projekt bralne značke za odrasle. Sedmo sezono smo zaključili aprila s priznano slovensko igralko Štefko Drolčevo; sodelovala sta 102 bralca. Osmo sezono pa smo pričeli novembra, ob dnevu splošnih knjižnic, ko smo gostili priznanega pisca kriminalnih romanov Avgusta Demšarja. Ob tej priložnosti smo izdelali brošuro s seznamom izbranih knjig.





- **Ježkov nahrbtnik**

Od dnevu knjige za otroke meseca aprila smo odmevno zaključili 4. sezono brane značke za otroke, imenovano Ježkov nahrbtnik. Otroci so morali z obsežnega seznama do aprila 2014 prebrati 10 knjig, katere domov odnesejo v posebnih nahrbtnikih. Za osvojenega mini bralno značko so bili nagrajeni s priznanjem in knjižno nagrado. V tretji sezoni je bralo 210 otrok. Oktobra, v tednu otroka, smo pričeli s 5. sezono omenjenega projekta.



#### 7.4 VSEŽIVLJENJSKO UČENJE

V tem sklopu dejavnosti se odvija računalniško opismenjevanje starejših, ki je potekalo v knjižnici pod naslovom **Računalnik je okno v svet tudi v tretjem življenjskem obdobju**. V obeh enotah knjižnice je bilo izvedenih 52 izobraževanj, ki se jih je udeležilo 412 starejših občanov, ki so na delavnici spoznali osnove interneta, e-pošte in osnove oblikovanja besedila.

#### 7.5 DELO Z UPORABNIKI S POSEBNIMI POTREBAMI

V letu 2014 smo pripravili in izvedli program za pet **obiskov učencev** iz osnovne šole s prilagojenim programom (*III. OŠ Rogaška Slatina*).

Vse leto pa so potekala *Pegazova branja*, ki jih je enkrat tedensko izvajala bibliotekarka v Pegazovem domu. V letu 2014 je bilo izvedenih 30 bralnih ur, ki se jih je udeležilo 389 prebivalcev doma.

V času poletnih počitnic smo organizirali ustvarjalne delavnice, na katere smo kot mentorje povabili varovance VDC Šmarje pri Jelšah, ki so otroke, obiskovalce delavnice, naučili žgati v les.

## **8 ZAPOSLENI NA DAN 31. 12. 2014**

V knjižnici je bilo redno zaposlenih **šest** delavk (3 bibliotekarke, 1 višja knjižničarka, 1 knjižničarka in direktorica).

Računovodska dela za Knjižnico Rogaška Slatina je tudi v letu 2014 po pogodbi opravljal računovodski servis, pogodba za čiščenje je bila sklenjena za prostore Knjižnice Rogaška Slatina in Knjižnice Rogatec (za ta dela v knjižnici ni sistemiziranih delovnih mest).

Za občasno pomoč v izposoji smo preko študentskega servisa zaposlili študente. Študentje so pomagali v izposoji predvsem ob sobotah, v času letnih dopustov zaposlenih in ob nepričakovanih bolniških odsotnostih.

### **8.1 IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE**

Zaradi okrnjenih finančnih sredstev so se zaposlene udeleževale večinoma brezplačnih izobraževanj, ki jih organizira Društvo bibliotekarjev Celje, mestna knjižnica Ljubljana in Osrednja knjižnica Celje, direktorica pa izobraževanj ki jih organizira Združenje splošnih knjižnic (ZSK). V sklopu tega poteka tudi šola za direktorje s področja managementa, za katero se večina sredstev za izobraževanje plača iz članarine, ki jo knjižnica kot članica ZSK.

## 9 INVESTICIJE

V letu 2014 smo dopolnili zbirko starih razglednic Rogaške Slatine, drugih investicij zaradi finančnega stanja ni bilo.

## 10 PROSTOR IN OPREMA

### Prostor

Osrednja Knjižnica Rogaška Slatina razpolaga s prostorom, velikim 921 m<sup>2</sup>, ki zadostuje za vse dejavnosti, katere knjižnica po zakonu mora opravljati. Prostori so veliki in svetli ter udobno opremljeni, kar pripomore k temu, da se uporabniki v njih radi zadržujejo.

Krajevna Knjižnica Rogatec razpolaga s prostorom, velikim 90 m<sup>2</sup>, ki pa ne zadostuje za primerno postavitve gradiva, tudi dejavnosti (ure pravljic, obiski vrtcev, ustvarjalne delavnice ...) so zaradi utesnjenosti težje izvedljive. Zato smo večje dogodke izvajali v dvorani grajske pristave v Rogatcu in dvorani Kulturnega doma. Zaradi omenjene prostorske stiske smo se začeli dogovarjati o novi knjižnici v Rogatcu oz. o selitvi v večje prostore.

### Oprema

Računalniška oprema: v knjižnici je skupaj 16 računalniških mest za uporabnike. Na vseh računalnikih je zagotovljen dostop do interneta, elektronske pošte, elektronskih virov in urejanja besedila. Uporabnikom sta v obeh knjižnicah na voljo tiskalnik in skener.

Enota	Površina m <sup>2</sup>	Računalniki za uporabnike	Število/1000 prebivalcev	Doseganje Pravilnika 1 računalniško mesto na 1000 prebivalcev
Rogaška Slatina	921	13	1.09	+5%
Rogatec	90	3	0.92	
<b>Skupaj</b>	1.011	16	1.05	

Tabela 13: Površina in oprema

## 11 JAVNO PREDSTAVLJANJE KNJIŽNICE

Za lepšo in bolj prepoznavno podobo ter predstavljanje knjižnice v javnosti ima knjižnica izdelano celotno podobo knjižnice (pisemski papir, kuverte, vabila na prireditve, plakati).

Knjižnica o delu, prireditvah in ostalih dejavnostih redno obvešča svoje uporabnike preko medijev, občinskih glasil, informativnih biltenov, s plakati na oglasnih deskah in osebno pri izposojnem pultu. O svojih aktivnostih obveščamo na spletni strani (<http://www.r-sl.sik.si/>) in na socialnem omrežju Facebook. Uporabniki so jo zelo dobro sprejeli, saj jim, kot pravijo, nudi odličen vpogled v dejavnosti knjižnice.

Celotno podobo knjižnice oblikujemo z izdajanjem zloženek, s katerimi obveščamo o koledarju dogodkov, pravilniku naše knjižnice in informativnim biltenom, ki zajema osnovne podatke. Poleg tega izdajamo zloženke, s katerimi uporabnike seznanjamo z uporabo podatkovnih baz, ki jih ponuja knjižnica, izdelujemo pa tudi priporočilne sezname za odrasle in mladino.

Za obveščanje o prireditvah, ki jih organizira knjižnica, tiskamo vabila in plakate, ki so cenovno ugodni, a vseeno estetski in zelo prepoznavni. Na prireditve vedno vabimo tudi predstavnike medijev (Rogaške novice, Radio Rogla, Kozjanska.info, Štajerski val, Novi tednik in Radio Celje, VTV- Velenjska televizija itd.).

V lanskem letu smo začeli izdajati glasilo Knjižnice Rogaška Slatina z naslovom *Knjižnični utrinki*. Je dvomesečnik, vsebina pa je sledeča: v vsaki številki uvodnik napiše ena izmed zaposlenih in nekdo izmed članov knjižnice. V nadaljevanju so predstavljeni vsi dogodki za pretekla 2 meseca, ki smo jih izvedli bodisi za otroke bodisi za odrasle, sledijo priporočila za odrasle in mladino, temu pa poglavje Kulturne drobtinice, kjer poročamo o pomembnih kulturnih dogodkih preteklih dveh mesecev. Na koncu izpostavimo najbolj pomembne dogodke, ki sledijo v prihodnjih dveh mesecih.

Omeniti je potrebno tudi dva domoznanska portala, pri katerih sodeluje Knjižnica Rogaška Slatina: *Kamra* in biografski leksikon [celjskozasavski.si](http://celjskozasavski.si). *Kamra* je prepoznavna po zgodbah, vezanih na posamezna lokalna okolja (npr. Ulice in trgi Rogaške Slatine, Zdraviliški park na razglednicah skozi stoletja). Poudariti je treba, so je portal naravnani na državni nivo, tako da s tem promoviramo tudi občini Rogaška Slatina in Rogatec. V spletni biografski leksikon pa vnašamo znane, pomembne oz. za naše kraje zaslužne ljudi. Čeprav je omenjeni leksikon vezan na širše celjsko območje in Zasavje, so vnosi neposredno preneseni v vseslovenski spletni biografski leksikon.



## 12 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

### 12.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Letne cilje smo izvajali v skladu s sprejetim delovnim načrtom za leto 2014. V letu 2014 lahko kljub slabšemu finančnemu stanju govorimo o uspešno izvedenih ciljih, s katerimi smo realizirali načrtovane naloge v celoti.

**Uspešni smo bili** pri prijavi na razpis Ministrstva za kulturo RS za nakup knjižničnega gradiva v višini **12.078, 00 EUR**, kar je za kar 30 odstotkov manj kot v letu 2013. Posledično smo lahko namenili manj denarja za dograditev zbirke, a lahko kljub temu trdimo, da je nabava potekala korektno in kvalitetno.

Rezultati in ostali podatki, podani v tem poročilu, jasno kažejo, da je bilo delo knjižnice dobro, zato lahko ocenimo leto 2014 kot uspešno.

### 12.2 NEDOPUSTNE ALI NEPRIČAKOVANE POSLEDICE PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Pri izvajanju načrtovanega programa smo se v knjižnici soočali s problematiko nezadostnega števila zaposlenih strokovnih delavcev, kar so še dodatno poslabšale krajše bolniške odsotnosti zaposlenih. Knjižnica je kljub temu uspešno izvajala vse obvezne osnovne dejavnosti iz 2. člena Zakona o knjižničarstvu, tako da se na področju dela knjižnice ni zgodila ničesar, kar bi imelo za Knjižnico Rogaška Slatina nedopustne posledice.

### 12.3 OCENA USPEHA V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM OZ. PRETEKLIM VEČLETNIM OBDOBJEM

Letno poročilo 2014 je narejeno tako, da lahko delo zavoda v letu 2014 primerjamo z delom preteklih letih.

Leto	Knjižnična zaloga	Prirast gradiva	Aktivni člani	Obiskovalci	Št. izposojenih enot gradiva	Število prireditev
2010	60.965	3.695	2.878	55.533	193.810	237
2011	64.325	3.960	2.870	55.422	191.986	254
2012	68.157	3.232	2.841	55.059	192.628	288
2013	71.029	2.872	3.044	55.189	191.988	291
2014	73.665	2.636	3.157	54.714	190.796	285

Tabela 14: Nekateri kazalci uporabe knjižnice za obdobje 2010-2014

Iz tabele je moč razbrati, da smo glede na prejšnja leta knjižnično zbirko dogradili s precej manj gradiva, kar je posledica manj denarja. Ponosni in veseli pa smo, da smo uspeli povečati članstvo za 113 članov. Rahlo sta upadla izposoja in obisk, vendar je glede na slovensko povprečja naš rezultat dober. Treba se je zavedati vedno večjega porasta dostopa gradiva na internetu (trend zadnjih let v svetovnem merilu), kar pomeni manjši obisk knjižnic. Smo pa organizirali zavidljivo število različnih aktivnosti, katera smo – številčno gledano – izredno dobro obiskana.

## 12.4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Knjižnica je v vseh elementih finančnega poslovanja delovala v skladu z dogovori in pogodbami s financerji. Sredstva so bila porabljena namensko za plače delavcev, materialne stroške, stroške programa in nabavo knjižničnega gradiva.

Za področje knjižničarstva so bili aprila 2005 sprejeti Standardi za splošne knjižnice. V Knjižnici Rogaška Slatina smo jih v večini segmentih že dosegli (dostop in urejenost knjižnične zbirke, knjižnični katalogi, strokovna obdelava gradiva, izposoja), odstopanja navzdol so pri le zaposlovanju strokovnega kadra, kar pa je razumljiva posledica kriznih let, ki vladajo v naši državi.

## 12.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI REALIZIRANI

Večina zastavljenih ciljev je bila realizirana, zato ni bilo večjih odstopanj.

## 12.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA

Knjižnica Rogaška Slatina je javna kulturna in izobraževalna ustanova, ki zbira, hrani, obdeluje in daje v uporabo knjižnično gradivo. S tem širi znanje, izobrazbo in kulturo ter nudi informacije vsem kategorijam prebivalstva. Namenjena je informiranju, izobraževanju, raziskovanju, razvedrilu in duhovnim potrebam ter razvijanju pismenosti.

- Knjižnica nudi brezplačen dostop do gradiva in informacij, brezplačen dostop do interneta in z geslom, ki ga uporabniki dobijo v knjižnici, dostop do sicer plačljivih elektronskih baz podatkov.
- S knjižničnim gradivom podpiramo formalno izobraževanje na vseh nivojih izobraževanja, od osnovne in srednje šole do deloma fakultete, saj šolske knjižnice pogosto ne zmorejo zadostiti vsem potrebam šolajočih.
- Zbiramo gradivo iz različnih obdobj lokalne zgodovine in s tem ohranjamo kulturno dediščino.
- Javnosti nudimo informacije, ki so nastale oz. nastajajo v lokalni skupnosti ali so pomembne zanjo.
- Z različnimi prireditvami aktivno soustvarjamo kulturno ponudbo v Občini Rogaška Slatina in Občini Rogatec.
- Novi prostori knjižnice v Rogaški Slatini, ki izžarevajo domačnost in toplino, ter prijaznost uslužnost zaposlenih so »krivi«, da se ljudje vedno pogosteje zadržujejo v knjižnici ne samo zaradi izposoje gradiva oz. obiska prireditvev, pač pa zgolj zaradi druženja in preživljanja prostega časa. Ponosni in veseli smo, da naši člani vse pogosteje postajajo prebivalci občin, ki imajo zagotovljeno lastno knjižnično dejavnost (npr. prebivalci Šentjurja, Celja, Podčetrka idr.). Na vprašanje, kaj jih je pripeljalo k nam, pravijo, da lepa knjižnica, prijazni zaposleni, pester program aktivnosti in založenost s knjižničnim gradivom.

## **12.7 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE**

Strokovni delavci so bili razporejeni na delovna mesta v skladu s posameznimi pogodbami o delu, vendar pa v zavodu s samo petimi zaposlenimi vsak strokovni delavec opravlja različna strokovna dela, ne glede na razporeditev po delovnih mestih. Kadrovske podhranjenosti smo reševali s študentskim delom preko programa javnih del in programa usposabljanja na delovnem mestu.

## 13 ZAKLJUČEK

Tudi v dobi vedno večje uporabe svetovnega spleta in digitaliziranih gradiv ljudje še vedno potrebujejo knjige in ostale medije, saj je potreba po informacijah vse bolj nujna. Zahteve v šolah, pri študiju in poklicu so vedno večje, tehnika in znanost se razvijata vse hitreje in če hoče sodobni človek slediti razvoju, potrebuje knjige, literaturo in informacije. Vse to pa potrebuje tudi v dragocenih trenutkih sprostitve in kvalitetnega preživljanja prostega časa.

Knjižnica Rogaška Slatina oblikuje sodobno zbirko knjig, neknjižnega gradiva in podatkovnih baz. Vse to daje svojim uporabnikom v brezplačno uporabo. Za svoje uporabnike pripravljamo tudi različne prireditve: od utečenega programa ur pravljič, ustvarjalnih delavnic, lutkovnih predstav, predavanj (splošnih in potopisnih) in podobnega do dejavnosti za spodbujanje bralne kulture: bralna značka za odrasle Beremo ob kozarcu slat'ne, mini bralna značka *Ježkov nahrbtnik*, počitniških paketov presenečenja Maček v žaklju ipd.

Gospodarska kriza se pozna tudi v knjižničarstvu. Žal je vedno manj denarja namenjenega za nakup gradiva, Ministrstvo za kulturo ne omogoča razpisov za nakup IKT opreme, ki bi jo bilo treba zamenjati v osrednji knjižnici in v enoti v Rogatcu. A ne glede na težave imamo še vedno močno podporo občin ustanoviteljic, tako da lahko program dela v vseh drugih segmentih delovanja knjižnice popolnoma realiziramo, česar pa ne bi bilo mogoče doseči z maksimalnim angažiranjem in dobrim delom vseh zaposlenih strokovnih delavk Knjižnice Rogaška Slatina. Knjižnica je prepoznavna ne samo v lokalnem okolju, pač pa tudi širše. V našo knjižnico se vpisujejo občani drugih občin, ki sicer zagotavlja knjižnično dejavnost, in sicer, kot sami povejo, zaradi dobre založenosti, pestrega programa dogodkov in prijaznih zaposlenih. Vse povedano daje še večji zagon pri delu; tako smo prepričani, da bo Knjižnica Rogaška Slatina vedno bolj prepoznavna tudi v širšem slovenskem prostoru.

Poslovno poročilo pripravila:

mag. Nataša Koražija,  
direktorica



*Nataša Koražija*