



KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA, Celjska cesta 13, 3250 Rogaška Slatina
tel 03 818 57 80, fax: 03 818 57 84, E-mail: sikrst@r-sl.sik.si, www.r-sl.sik.si

PROGRAMSKI IN FINANČNI NAČRT

2017

Sprejet: na seji Sveta zavoda _____

Rogaška Slatina, februar 2017

KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA

KAZALO

1	UVOD	3
1.1	Poslanstvo sodobne knjižnice	3
2	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO IN POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE KNJIŽNICE	3
2.1	Svet knjižnice	4
3	DOLGOROČNI OZ. STRATEŠKI CILJI	5
4	PROSTOR IN OPREMA	6
4.1	Prostor.....	6
4.2	Računalniška oprema in komunikacija.....	6
5	ZAPOSLENI	6
5.1	Splošno stanje	6
5.2	Izobraževanje.....	7
6	OSNOVNI PROGRAM	7
6.1	Knjižnično gradivo	7
6.1.1	Letni prirast knjižničnega gradiva.....	7
6.2	Izposoja in delo z uporabniki.....	8
6.3	Domožnanstvo	8
6.4	Knjižnično informacijsko opismenjevanje	9
7	PROMOCIJSKE DEJAVNOSTI	9
7.1	Prireditvena dejavnost	9
7.1.1	Otroški program	9
7.1.2	Prireditve in dejavnosti za odrasle	10
7.2	Projekti za spodbujanje branja.....	10
7.3	Stiki z javnostmi, informacijska dejavnost.....	11
7.4	Sodelovanje v kraju in širše.....	11
7.5	Založništvo	11
8	DELOVNI ČAS KNJIŽNICE V LETU 2016.....	12
8.1	Odpiralni čas Knjižnice Rogaška Slatina v letu 2016	12
8.1.1	Odpiralni čas	12
8.1.2	Poletni delovni čas od 1. julija 2015 do 31. avgusta 2015	12
9	ZAKLJUČEK.....	12

PROGRAM DELA KNJIŽNICE ROGAŠKA SLATINA ZA LETO 2016**1 UVOD**

Knjižnica Rogaška Slatina kot samostojni zavod deluje od leta 2003. Opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti za območje občin Rogaška Slatina in Rogatec. Po uradnih statističnih podatkih je 1. 7. 2016 na tem območju prebivalo naslednje število prebivalcev:

Občina	Vsi prebivalci
Rogaška Slatina	11.020
Rogatec	3.127
Skupaj	14.147

Vir: <http://www.stat.si>

Knjižnica Rogaška Slatina je osrednja knjižnica za območje obeh občin. Skrbi za usklajevanje nabavne politike gradiva na svojem območju, spremlja in usmerja strokovno delo na podlagi dogovorjene knjižničarske politike, organizira delo v krajevni knjižnici, skrbi za strokovno izpopolnjevanje knjižničarskih delavcev, zbira podatke o delovanju knjižnic na svojem območju, jim svetuje in vodi njihov razvid.

Osrednja knjižnica je nosilka knjižničnega informacijskega sistema, organizira knjižnično informacijsko službo za dogovorjene naloge, ima lastno bazo podatkov, se povezuje z drugimi informacijskimi centri v sistemu ter vodi in organizira medknjižnično izposajo.

Pri svojem delu se Knjižnica Rogaška Slatina povezuje s Centrom za razvoj knjižničarstva pri NUK, sodeluje s svojo območno knjižnico - Osrednjo knjižnico Celje, Združenjem splošnih knjižnic (**pomoč pri izvedbi dneva splošnih knjižnic okoli 20. novembra 2017**,), ZBDS (v okviru nje s Sekcijo za splošne knjižnice).

1.1 Poslanstvo sodobne knjižnice

Sodobna knjižnica opravlja štiri osnovne vloge: kulturno, informacijsko, izobraževalno, s poudarjeno udeležbo v procesu vseživljenjskega učenja, ter socialno. Glede na potrebe po komunikaciji lahko dodamo še peto: knjižnica kot komunikacijsko središče, pa naj gre za tehnološko in informacijsko vozlišče ali pa samo za prijeten prostor, kjer se ljudje radi srečujejo. Knjižnica s svojim delovanjem lahko pomembno prispeva k družbenemu, gospodarskemu, kulturnemu in socialnemu razvoju okolja.

2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO IN POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE KNJIŽNICE

- Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnica Rogaška Slatina (Ur. l. RS 57/2003)
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS 87/2001)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. l. RS 96/2002 in spremembe)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91 in spremembe)
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS 72/93 in spremembe)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS št. 59/99)

- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Ur. l. RS št. 21/95)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 59/99)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. R št. 20/04 in spremembe)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS št. 45/94 in spremembe)
- Kolektivna pogodba za javni sektor KPJS (Ur. l. RS št. 57/08)
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Rogaška Slatina (sprejet 2008)
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS št. 73/05)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS 73/2003)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur.l. RS 29/2003)
- Standardi za splošne knjižnice : za obdobje od 1. maja 2005 do 30 aprila 2015 (sprejeti na Nacionalnem svetu za knjižnično dejavnost 21. aprila 2005)
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev, 1995

Dejavnosti in naloge Knjižnice Rogaška Slatina opredeljuje Zakon o knjižničarstvu. V 2. členu zakon določa dejavnost knjižnice, ki je javna služba:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

V 16. členu Zakona o knjižničarstvu so opredeljene »splošne knjižnice«, ki izvajajo knjižnično dejavnost za prebivalce v svojem okolju, zagotavljajo pa tudi storitve za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami. Splošne knjižnice v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu poleg dejavnosti iz 2. člena tega zakona opravljajo še naslednje naloge:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,
- zagotavljajo dostopnost in rabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

16. člen Zakona o knjižničarstvu govori tudi:

- splošne knjižnice so vključene v nacionalni vzajemni bibliografski sistem.

2.1 Svet knjižnice

Svet knjižnice bo v letu 2017 opravljala naloge, ki jih določa Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnice Rogaška Slatina. Svet se bo sestajal po potrebi, letos predvidoma trikrat. Po potrebi bo odločal tudi na korespondenčnih sejah. Sejam bo po službeni dolžnosti prisostvovala direktorica knjižnice. Svet knjižnice bo med drugim obravnaval in sprejel program dela in finančni načrt knjižnice za leto 2017, obravnaval in potrdil zaključni račun ter letno poročilo knjižnice za leto 2017, ocenil delo direktorice v letu 2016, ugotavljal ustreznost izvajanja programa v letu 2016, dajal predloge in pobude za delo knjižnice.

3 DOLGOROČNI OZ. STRATEŠKI CILJI

Dolgoročni oz. strateški cilji knjižnice so določeni na podlagi že navedenih zakonskih in drugih pravnih podlag, ki pojasnjujejo in določajo delovno področje knjižnice.

V skladu s poslanstvom Knjižnice Rogaška Slatina je le ta dolžna:

- dosledno skrbeti za kvalitetno in ažurno nabavo knjižničnih gradiv na vseh nosilcih zapisa, ki jih definira zakonodaja,
- zgraditi učinkovit model pridobivanja informacij o knjižničnem gradivu,
- v okviru sredstev za nakup knjižničnega gradiva zagotoviti sredstva za nakup domoznanskega gradiva.

Takojšnja obdelava pridobljenega gradiva:

- posodabljanje tehnologije obdelave in izposoje gradiva v skladu z razvojem programske opreme COBISS2 in COBISS3.

Zaščita pisne kulturne dediščine, ki jo hrani Knjižnica Rogaška Slatina:

- hranjenja domoznanskega gradiva in gradiva, ki ima status kulturnega spomenika,
- prenos ogroženega gradiva na elektronske nosilce zapisa.

Oblikovanje baz podatkov, ki so lokalnega pomena.

Maksimalno povečanje dostopnosti in uporabe knjižnične zbirke Knjižnice Rogaška Slatina in drugih informacijskih virov, do katerih knjižnica zagotavlja dostop:

- sodelovanje v digitalni knjižnici, ki jo razvija območna Osrednja knjižnica Celje,
- vključevanje v regijski projekt Kamra in biografski leksikon celjskozasavski.si,
- uvajanje novih e-storitev in povečanje števila uporabnikov »na daljavo«,
- povečanje aktivnega števila članstva vseh kategorij uporabnikov,
- javno predstavljanje knjižnične ponudbe Knjižnice Rogaška Slatina.

Zagotoviti dostopnost in uporabo knjižničnega prostora in gradiva prebivalcem s posebnimi potrebami:

- omogočiti nemoten dostop do javnih knjižničnih prostorov vsem kategorijam prebivalstva,
- temeljno knjižnično zbirko graditi tako, da bodo lahko skupine prebivalcev s posebnimi potrebami (slepi in slabovidni, gluhi in naglušni ...) uporabljali oz. koristili čim več knjižničnega gradiva in ostalih informacijskih virov,
- prebivalcem, ki zaradi bolezni ali drugih tegob knjižničnih storitev ne morejo koristiti v knjižničnih prostorih, to omogočiti s posebnimi oblikami dela.

Podpora pridobivanju dodatnih znanj, stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju in usposabljanju strokovnih delavcev:

- stalno usposabljanje na delovnem mestu,
- stalno strokovno izpopolnjevanje na različnih izobraževalnih oblikah in strokovnih srečanjih,
- izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za nove tehnologije in nove načine dela.

Zagotavljanje vseh potrebnih kadrovskih, finančnih, prostorskih in drugih pogojev za izvajanje poslanstva knjižnice:

- zagotovitev zadostnih finančnih sredstev za delo (javne finance, razpisi ter lastni prihodki).

Ostati pomembno osrednje informacijsko središče:

- organizirati javni knjižnični prostor tako, da bo lahko dostopen, prijazen in tako vabljen za vse kategorije uporabnikov,
- ponujati osnovne in dodatne knjižnične storitve (npr. kulturne prireditve, predavanja, srečanja, izobraževanja ...) za vse kategorije prebivalstva,
- članom in drugim uporabnikom omogočiti v knjižnici kvalitetno preživljanje prostega časa.

4 PROSTOR IN OPREMA

4.1 Prostor

Prostor knjižnice v Rogaški Slatini je dovolj velik, urejen in opremljen v skladu s predpisi in knjižničarskimi standardi, tako da ga bo v naslednjih letih treba predvsem primerno vzdrževati.

Prostorski problem pa bo treba začeti reševati v krajevni Knjižnici Rogatec, kjer je prostorska stiska ogromna. Zmanjkuje prostora na knjižnih policah, ni prostora za ureditev manjše čitalnice, prostora iz izvedbo prireditev praktično ni. Pogovori z občinskimi strokovnimi službami o tej problematiki že potekajo, posebej pereč problem pa je postala ureditev otroškega in mladinskega oddelka.

4.2 Računalniška oprema in komunikacija

V letu 2017 za knjižnico v Rogaški Slatini načrtujemo zamenjavo dveh računalnikov za zaposlene v izposoji, nakup novih projektorjev za obe enoti knjižnice (Rogaška Slatina stropni, Rogatec prenosni).

5 ZAPOSLENI

5.1 Splošno stanje

V knjižnici bo zaposlenih 5 1/2 strokovnih delavcev in direktorica, ki poleg upravnega in strokovnega vodenja vodi tudi nabavo knjižničnega gradiva.

Za opravljanje finančno-računovodskih del je bila decembra 2016 sklenjena dvoletna pogodba s finančnim servisom. Za čiščenje prostorov knjižnice v Rogaški Slatini in Rogatcu je sklenjena pogodba s čistilnima servisoma.

V izposoji in pri izvedbi prireditev za otroke in odrasle bodo občasno pomagali dijaki in študentje – delo preko študentskega servisa.

5.2 Izobraževanje

Zaupanje v knjižničarja in njegove sposobnosti je tisto, kar pripelje uporabnika do izposojevalnega pulta s seznamom vprašanj in želja po informacijah. Informacijska tehnologija in avtomatizacija dela zahtevata nenehno izpopolnjevanje, zato bo knjižnica tudi v letu 2017 zagotovila določena, sicer zelo skržena sredstva za izobraževanje zaposlenih. Načrtujemo naslednja izobraževanja:

- Izobraževanja za mladinske knjižničarje, ki jih enkrat mesečno organizira Pionirska knjižnica v Ljubljani, se bo glede na temo občasno udeleževala po ena knjižničarka.
- Rednega letnega posveta sekcije splošnih knjižnic se bo udeležila vsaj ena knjižničarka.
- Obisk predavanj, izobraževanj in sestankov Društva bibliotekarjev Celje.
- Udeležba na izobraževanjih za direktorje.
- Primerna izobraževanja različnih ponudnikov, ki jih bomo zasledili med letom.

6 OSNOVNI PROGRAM

Z načrtovanimi sredstvi ustanoviteljic, Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec, deležem Ministrstva za kulturo RS (knjižnično gradivo in ostali projekti) in delom lastnega prihodka načrtujemo nakup knjižničnega gradiva, ostali redni program in promocijsko dejavnost ter načrtovane projekte knjižnice.

6.1 Knjižnično gradivo

6.1.1 Letni prirast knjižničnega gradiva

Finančna sredstva za nakup knjižničnega gradiva bodo v letu 2017 v primerjavi z letom poprej približno enaka. Nakup knjižničnega gradiva financirata občini ustanoviteljici in Ministrstvo za kulturo, če bo finančno stanje to dopuščalo, pa bo v manjšem obsegu del nakupa financirala knjižnica sama z lastnimi prihodki. Državna sredstva, ki jih pridobimo na osnovi projektnega razpisa za nakup knjižničnega gradiva, so odvisna od izpolnjevanja več pogojev, zelo pomembna pri dodeljevanju državnih sredstev pa je višina sredstev, ki jo zagotovita ustanoviteljici.

Gradivo bomo pridobivali preko katalogov, medmrežja, v knjigarnah, pri predstavnikih založb, v antikvariatih in pri samozaložnikih, skratka pri vseh, ki bodo ponujali kvalitetno in po sprejemljivih cenah dostopno gradivo. Vsekakor pa bo nabava potekala strokovno in zelo gospodarno.

Pri nabavi knjižničnega gradiva moramo namreč upoštevati strokovne smernice knjižničarske stroke, ki so opredeljene v Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. 73/2003). To pomeni, da bomo nadaljevali že obstoječi program nabave (40 % leposlovne literature in 60 % strokovne literature, v okviru tega razmerja pa vsaj 30% literature za mladino do 15. leta). Posebno pozornost bomo morali še vnaprej namenjati nabavi izvirnega slovenskega leposlovja in humanistike ter nabavi vsebinsko kvalitetnega neknjižnega gradiva (video in zvočni zapisi, elektronski mediji, baze podatkov).

Vsekakor pa bomo tudi v letu 2017 poskrbeli za pretehtan izbor knjižničnih gradiv in ažurnost pri nabavi ter obdelavi knjižničnih gradiv, kar naši uporabniki še posebej cenijo.

6.2 Izposoja in delo z uporabniki

Statistični pregledi dela knjižnice v letu 2016 kažejo spet rahel porast obiska uporabnikov in izposoje gradiva, posebej je aktualen virtualni obisk knjižnice, zato se bomo v letu 2017 še posebej posvetili promociji izposoje e-knjig, ki jih ponuja portal Biblos. Ker se je ponudba knjig na omenjenem portalu močno izboljšala, prav tako so pri Študentski založbi, ki je skrbnik portala, napovedali poenostavljen način izposoje ponujenega e-gradiva, lahko v bodoče pričakujemo zelo povečano virtualno rabo knjižničnih storitev. Za to bomo poskrbeli tudi z nakupom bralnikov, ki si jih bodo lahko bralci izposodili tudi pri nas.

V letu 2017 bomo prešli na novo program v izposoji, in sicer COBISS3/Izposoja, saj bodo COBISS2, saj je zastarel in ne omogoča več nadgradenj in kakovostnega dela.

Za delo v izposoji, ki je vezano izključno na delo z uporabniki, so potrebni strokovno usposobljeni in psihofizično zmogljivi delavci. V izposoji bomo v prvi vrsti poskrbeli za:

- kvalitetno in odgovorno izvajanje storitev v izposoji in za stvari, ki so z njo povezane,
- kvalitetno vzdrževanje knjižničnih gradiv,
- obveščanje uporabnikov o novostih,
- pripravo zloženek z navodili in obvestili,
- svetovanje in pomoč uporabnikom pri izboru gradiv,
- promocijo starejšega knjižničnega gradiva s priložnostnimi manjšimi razstavami na določeno temo (književnost po narodih, zvrst romanov, obletnice avtorjev, manj izposojano gradivo ...),
- nadaljevali bomo s promocijo slovenskih avtorjev,
- promocijo rabe internetnih možnosti pri podaljševanju izposojnih rokov in rezervacije gradiv,
- dostop do različnih baz podatkov in pomoč pri njihovi uporabi.

6.3 Domoznanstvo

Težišče domoznanske dejavnosti bo tudi v letu 2017 usmerjeno v zbiranje, ohranjanje in varovanje predvsem naše lokalne knjižnične dediščine ter strokovno bibliografsko obdelavo teh gradiv. Če bodo finance to dopuščale, bomo manjši znesek namenili nakupu redkejših in starejših gradiv (nakup starih razglednic Rogaške Slatine ali Rogatca, stare knjige o Rogaški Slatini). Pri tem se bomo povezovali predvsem z domoznanskim oddelkom območne Osrednje knjižnice Celje in sodelovali pri njihovih načrtovanih projektih s področja digitalizacije gradiv, predvsem v okviru virtualnega regijskega medpomnilnika Kamra.

Aktivno bomo sodelovali tudi pri nastajanju oz. dopolnjevanju biografskega leksikona celjskega območja in Zasavja (celjskozasavski.si).

Na zbirko domoznanskega gradiva bomo opozarjali z manjšimi razstavami tega gradiva v knjižnici in objavami v sredstvih javnega obveščanja. Tudi v letu 2017 načrtujemo postavitev dela razstave starih razglednic Rogaške Slatine, ki so v domoznanski zbirki knjižnice.

6.4 Knjižnično informacijsko opismenjevanje

Knjižnica predstavlja z rednim delom in prireditvami pomemben element pri vseživljenjskem izobraževanju občanov.

V letu 2017 bomo nadaljevali uspešen in zelo dobro obiskan program računalniškega opismenjevanja starejših uporabnikov »Računalnik je okno v svet tudi v tretjem življenjskem obdobju« v obeh enotah knjižnice.

Osnove računalniškega opismenjevanja bomo vključevali v redne dejavnosti, ki jih pripravljamo za osnovnošolsko mladino in srednješolsko mladino.

Poleg omenjenega utečenega programa bomo nudili izobraževanje za uporabo storitev mCOBISS in pomoč pri izposoji elektronskih knjig in izposajo e-knjig preko portala Biblos.

7 PROMOCIJSKE DEJAVNOSTI

7.1 Prireditvena dejavnost

7.1.1 Otroški program

Otroški program tudi v letu 2017 vsebuje naslednje že utečene vsebine:

- **Ure pravljic** bodo namenjene otrokom od 3. do 7. leta. Potekale bodo od oktobra do junija enkrat mesečno, in sicer ob prvih sredah v mesecu v Rogatcu, ob prvih četrtek v mesecu pa v Rogaški Slatini.
- **Lutkovna predstava** je načrtovana po ena na vsaki lokaciji.
- **Sodelovanje z vrtci in šolami:** po dogovoru bomo izvajali program z ogledom knjižnice za skupine iz vrtca in za razrede osnovnih šol.
- **Knjižnica na obisku:** na povabilo vrtca ali šole obisk pravljicarke v vrtcu ali šoli.
- **Knjižna uganka** bo namenjena osnovnošolcem. Otroke bo vzpodbujala k samostojnemu iskanju informacij in uporabi knjižničnega gradiva. Objavljena bo tudi na spletni strani naše knjižnice.
- **Ustvarjalne delavnice** za osnovnošolce načrtujemo na obeh lokacijah knjižnice v času šolskih počitnic in pred nekaterimi prazničnimi dnevi.
- **MUF: Mini univerza Filozofske fakultete:** v sodelovanju s FF iz Maribora bomo konec meseca maja zaključili prvo leto sezono predavanj v okviru mini univerze, oktobra za nadaljevali z novo za učence od 3.-6. razreda ter začeli s predavanji za učence 3. triade.

- **Noč z Andersenom:** Noč z Andersenom je prav posebna noč – skupaj z otroki jo namreč preživimo v knjižnici ob delih H. C. Andersena, prijetnem druženju, ustvarjalnicah, pantomimi, karaokah ... in se predvsem nadvse dobro imamo.
- **Celotedensko dogajanje ob tednu otroka (oktober 2017):** v sodelovanju z Zavodom za turizem in kulturo, Občino Rogaška Slatina in JSKD, OI Rogaška Slatina, bomo ponovno pripravili raznolike in zanimive aktivnosti za naše najmlajše.
- **Zaključna letna prireditev v mesecu decembru:** v sodelovanju z omenjenimi v prejšnji alineji načrtujemo gledališko predstavo in obisk Božička v dvorani Kulturnega centra ali Kulturnega doma Rogatec.
- **Kako enostavno je reči: »Ne vem!«:** Projekt za mlade je nastal v sodelovanju Knjižnice Rogaška Slatina in Šolskega centra Rogaška Slatina. Na prvem srečanju so se gimnazijci pod vodstvom mentoric dogovorili o temah, o katerih bodo potekala nadaljnja druženja v prihodnjem šolskem letu.

7.1.2 Prireditve in dejavnosti za odrasle

Načrtujemo:

- **Predstavitve knjig,** ki jih bomo izbirali glede na aktualnost ob izidu. Predstavitve bomo izvajali na obeh lokacijah.
- **Potopisna predavanja,** načrtujemo predvsem v Rogatcu. Izbirali bomo zanimive države in področja, ki v knjižnici še niso bila predstavljena, upoštevali pa bomo tudi želje stalnih obiskovalcev.
- **Pogovore z znanimi osebnostmi.**
- **Predavanja s področja domoznanstva.**
- **NOVO!! Knjižnica pod krošnjami:** V sodelovanju z Zavodom za turizem in kulturo in Občino Rogaška Slatina ter v sodelovanju z založbami, partnerji in podporniki bomo zagotavljali brezplačno branje, listanje in uživanje pod drevesi.

7.2 Projekti za spodbujanje branja

Tudi v letu 2017 bomo nadaljevali z že uveljavljenimi projekti:

- **Rastem s knjigo** – pod okriljem Ministrstva za šolstvo in šport in Ministrstva za kulturo že četrto leto zapored poteka projekt spodbujanja branja za sedmošolce, v katerem knjižnica sodeluje z osnovnimi šolami pri načrtovanju obiskov šolarjev v knjižnici
- **Bralna značka** – ob svetovnem dnevu knjige 23. aprila načrtujemo zaključek 9. sezone bralne značke za odrasle *Beremo ob kozarcu slat'ne*, z znanim in zanimivim gostom ter podelitvijo priznanj, ob dnevu splošnih knjižnic, 20. novembra, pa **nadaljujemo z novo sezono** v sodelovanju z **Gradsko knjižnico Krapina**. Naš skupni projekt bo od te sezone dalje nosil novo ime, ki bo ustrezalo namenu in ciljem meddržavnega sodelovanja.
- **Ježkov nahrbtnik** – za predšolske otroke in šolarje prve triade. Otroci si bodo med priporočenimi knjigami izbrali, izposodili in prebrali (sami ali jim bodo brali starši) določeno število knjig. Za vse sodelujoče bomo pripravili zaključno prireditev. Projekt je namenjen vzpodbujanju družinskega obiskovanja knjižnice in družinskega branja.
- **Kako preprosto je reči: »Ne vem!«** je skupni projekt Šolskega centra Rogaška Slatina in Knjižnice Rogaška Slatina. Dijaki pripravijo seznam tem, o katerih bi se

želeli pogovarjati oz. na omenjeno temo poslušati predavanja. Srečanja se odvijajo izmenično v knjižnici in v prostorih šole. Za vsako srečanje v knjižnici pripravijo priporočilne sezname z gradivom na omenjeno temo. Pogovore z gosti vodijo dijaki.

7.3 Stiki z javnostmi, informacijska dejavnost

Pripravljali bomo redna mesečna obvestila o dejavnosti knjižnice. Podatke o prireditvah, ki jih organiziramo v knjižnicah v Rogaški Slatini in v Rogatcu, bomo objavljali v mesečnih obvestilih o prireditvah, v časopisju (Rogaških novicah, Novem tedniku, Delu, Večeru itd.), radijskih postajah in v elektronskih medijih (Kozjansko.info).

V Rogaške novice bomo posredovali podatke o knjižnih novostih in druge zanimivosti iz knjižnice.

Novosti o dogajanju v knjižnici bomo redno objavljali tudi na **novi spletni strani** in FB profilu knjižnice.

7.4 Sodelovanje v kraju in širše

Nadaljevali bomo s sodelovanjem z zavodi in društvi (osnovne šole, vrtci, glasbena šola, srednješolski center, kulturni center, kulturna društva, društvo upokojencev, društvo invalidov ...). Posebna pozornost bo namenjena sodelovanju z vrtci in osnovnimi šolami.

Dobro sodelovanje pa načrtujemo še vnaprej s Pegazovim domom (izposoja, branje v domu, vodeni obiski po knjižnici ...).

Od leta 2015 Knjižnica Rogaška Slatina sodeluje z **Gradsko knjižnico Krapina** pri izvedbo različnih dogodkov in projektov (bralna značka, razstave ipd.), kar pa bomo v letu 2017 še okrepili.

Glede na vse omenjeno bo knjižnica poskušala dodatna finančna sredstva pridobiti na aktualnih razpisih, kamor bomo prijaviili določene projekte.

7.5 Založništvo

Pri svojem delu se v knjižnici predvsem zaradi ustrezne informiranosti uporabnikov nujno srečujemo tudi z založniško dejavnostjo. Med drobno založniško dejavnost sodijo različna informativna gradiva: poslovník, cenik, priporočila, navodila, informativne zgibanke, vabila, plakati... Nadaljevali bomo z izdajanjem internega glasila Knjižnični utrinki (6 številka na leto).

Projekt Branju prijazna občina – NOVO!

S projektom **Branju prijazna občina** želijo splošne knjižnice v sodelovanju s Skupnostjo občin Slovenije in Ministrstvom za kulturo spodbuditi lokalne skupnosti k izvajanju ukrepov za izboljšanje bralne pismenosti, spodbujanje branja in razvoj bralne kulture in k zavedanju, da je branje življenjska vrednota.

8 DELOVNI ČAS KNJIŽNICE V LETU 2017

Glede na to, da smo že v letu 2004 uskladili odpiralni čas knjižnice z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. 29/2003) v osrednji knjižnici v Rogaški Slatini, v letu 2016 v tej enoti ne načrtujemo povečanja odpiralnega časa. Krajevna Knjižnica Rogatec bo odprta 14 ur tedensko, kar je 93 % v skladu z uredbo, vendar povečanja odpiralnega časa tudi v tej enoti ne načrtujemo, saj tega s trenutno kadrovsko zasedbo ne moremo zagotoviti.

8.1 Odpiralni čas Knjižnice Rogaška Slatina v letu 2017

8.1.1 Odpiralni čas

Knjižnica Rogaška Slatina	ponedeljek, sreda in petek torek in četrtek sobota	10.00–18.00 7.00–15.00 8.00–13.00
Knjižnica Rogatec	torek petek	10.00–18.00 12.00–18.00

8.1.2 Poletni delovni čas od 1. julija 2015 do 31. avgusta 2017

Knjižnica Rogaška Slatina	ponedeljek, sreda torek, četrtek, petek sobota	10.00–18.00 8.00– 15.00 zaprto
Knjižnica Rogatec	torek petek	10.00–18.00 9.00–15.00

Knjižnica bo zaprta ob nedeljah in prazničnih dneh.

Knjižnica Rogaška Slatina v letu 2017 predvidoma **dodatno zaprta en delovni dan**, ki ga bodo zaposlene izkoristile za obisk strokovnega dogodka.

V mesecu septembru načrtujemo **inventuro knjižničnega gradiva** v obeh enotah, zato načrtujemo zaprtje obeh enot v teh dneh (četrtek, petek in sobota).

9 ZAKLJUČEK

Plan je zastavljen okvirno in ga bo možno izpolniti ob polni prisotnosti vseh zaposlenih, ob maksimalni angažiranosti zaposlenih ter normalnem pridobivanju sredstev. Priprave prireditev za odrasle, ur pravljič, lutkovnih predstav in ustvarjalnih delavnic za otroke so

dodatna dejavnost knjižnice in zahtevajo prerazporejanje delovnega časa zaposlenih in občasno tudi nadurno delo zaposlenih.

Knjižnica Rogaška Slatina od leta 2009 svojo dejavnost opravlja v novih in lepo urejenih prostorih, kjer se uporabniki in zaposleni dobro počutijo in jim je prijetno, zato bo knjižnica v letu 2016 še lažje in bolje delovala v skladu s sloganom, ki že nekaj let predstavlja njeno poslanstvo:

ZA GENERACIJO OD 0 DO 100
znanje – informacije - razvedrilo
KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA.

Pripravila:
mag. Nataša Koražija, direktorica