



KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA, Celjska cesta 13, 3250 Rogaška Slatina  
tel 03 818 57 80, fax: 03 818 57 84, E-mail: sikrsl@r-sl.sik.si, www.r-sl.sik.si

# PROGRAMSKI IN FINANČNI NAČRT

## 2016

Sprejet: na seji Sveta zavoda 1. 2. 2016

Rogaška Slatina, januar 2016

KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA

**KAZALO**

1	UVOD .....	3
1.1	Poslanstvo sodobne knjižnice .....	3
2	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO IN POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE KNJIŽNICE .....	3
2.1	Svet knjižnice .....	5
3	DOLGOROČNI OZ. STRATEŠKI CILJI .....	5
4	PROSTOR IN OPREMA .....	6
4.1	Prostor.....	6
4.2	Računalniška oprema in komunikacija.....	6
5	ZAPOSLENI .....	7
5.1	Splošno stanje .....	7
5.2	Izobraževanje.....	7
6	OSNOVNI PROGRAM .....	7
6.1	Knjižnično gradivo .....	7
6.1.1	Letni prirast knjižničnega gradiva.....	7
6.2	Izposoja in delo z uporabniki.....	8
6.3	Domoznanstvo .....	9
6.4	Knjižnično informacijsko opismenjevanje .....	9
7	PROMOCIJSKE DEJAVNOSTI .....	9
7.1	Prireditvena dejavnost .....	9
7.1.1	Otroški program .....	9
7.1.2	Prireditve in dejavnosti za odrasle .....	10
7.2	Projekti za spodbujanje branja.....	10
7.3	Stiki z javnostmi, informacijska dejavnost.....	11
7.4	Sodelovanje v kraju in širše.....	11
7.5	Založništvo .....	11
8	DELOVNI ČAS KNJIŽNICE V LETU 2016.....	11
8.1	Odpiralni čas Knjižnice Rogaška Slatina v letu 2016 .....	12
8.1.1	Odpiralni čas .....	12
8.1.2	Poletni delovni čas od 1. julija 2015 do 31. avgusta 2015 .....	12
9	ZAKLJUČEK.....	12

**PROGRAM DELA KNJIŽNICE ROGAŠKA SLATINA ZA LETO 2016****1 UVOD**

Knjižnica Rogaška Slatina kot samostojni zavod deluje od leta 2003. Opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti za območje občin Rogaška Slatina in Rogatec. Po uradnih statističnih podatkih je 1. 7. 2015 na tem območju prebivalo naslednje število prebivalcev:

Občina	Vsi prebivalci
Rogaška Slatina	11.020
Rogatec	3.127
<b>Skupaj</b>	<b>14.147</b>

Vir: <http://www.stat.si>

Knjižnica Rogaška Slatina je osrednja knjižnica za območje obeh občin. Skrbi za usklajevanje nabavne politike gradiva na svojem območju, spremlja in usmerja strokovno delo na podlagi dogovorjene knjižničarske politike, organizira delo v krajevni knjižnici, skrbi za strokovno izpopolnjevanje knjižničarskih delavcev, zbira podatke o delovanju knjižnic na svojem območju, jim svetuje in vodi njihov razvid.

Osrednja knjižnica je nosilka knjižničnega informacijskega sistema, organizira knjižnično informacijsko službo za dogovorjene naloge, ima lastno bazo podatkov, se povezuje z drugimi informacijskimi centri v sistemu ter vodi in organizira medknjižnično izposajo.

Pri svojem delu se Knjižnica Rogaška Slatina povezuje s Centrom za razvoj knjižničarstva pri NUK, sodeluje s svojo območno knjižnico - Osrednjo knjižnico Celje, Združenjem splošnih knjižnic (**aktivno sodelovanje na Kulturnem bazarju 31. 3. 2016 in pomoč pri izvedbi dneva splošnih knjižnic okoli 20. novembra 2016**), ZBDS (v okviru nje s Sekcijo za splošne knjižnice).

**1.1 Poslanstvo sodobne knjižnice**

Sodobna knjižnica opravlja štiri osnovne vloge: kulturno, informacijsko, izobraževalno, s poudarjeno udeležbo v procesu vseživljenjskega učenja, ter socialno. Glede na potrebe po komunikaciji lahko dodamo še peto: knjižnica kot komunikacijsko središče, pa naj gre za tehnološko in informacijsko vozlišče ali pa samo za prijeten prostor, kjer se ljudje radi srečujejo. Knjižnica s svojim delovanjem lahko pomembno prispeva k družbenemu, gospodarskemu, kulturnemu in socialnemu razvoju okolja.

**2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO IN POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE KNJIŽNICE**

- Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnica Rogaška Slatina (Ur. l. RS 57/2003)
- Zakon o knjižničarstvu (Ur.l. RS 87/2001)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS 96/2002 in spremembe)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91 in spremembe)
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur.l. RS 72/93 in spremembe)

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS št. 59/99)
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Ur. l. RS št. 21/95)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 59/99)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. R št. 20/04 in spremembe)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS št. 45/94 in spremembe)
- Kolektivna pogodba za javni sektor KPJS (Ur. l. RS št. 57/08)
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Rogaška Slatina (sprejet 2008)
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS št. 73/05)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS 73/2003)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS 29/2003)
- Standardi za splošne knjižnice : za obdobje od 1. maja 2005 do 30 aprila 2015 (sprejeti na Nacionalnem svetu za knjižnično dejavnost 21. aprila 2005)
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev, 1995

Dejavnosti in naloge Knjižnice Rogaška Slatina opredeljuje Zakon o knjižničarstvu. V 2. členu zakon določa dejavnost knjižnice, ki je javna služba:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

V 16. členu Zakona o knjižničarstvu so opredeljene »splošne knjižnice«, ki izvajajo knjižnično dejavnost za prebivalce v svojem okolju, zagotavljajo pa tudi storitve za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami. Splošne knjižnice v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu poleg dejavnosti iz 2. člena tega zakona opravljajo še naslednje naloge:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,
- zagotavljajo dostopnost in rabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

16. člen Zakona o knjižničarstvu govori tudi:

- splošne knjižnice so vključene v nacionalni vzajemni bibliografski sistem.

## 2.1 Svet knjižnice

Svet knjižnice bo v letu 2016 opravljala naloge, ki jih določa Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnice Rogaška Slatina. Svet se bo sestajal po potrebi, letos predvidoma dvakrat. Po potrebi bo odločal tudi na korespondenčnih sejah. Sejam bo po službeni dolžnosti prisostvovala direktorica knjižnice. Svet knjižnice bo med drugim obravnaval in sprejel program dela in finančni načrt knjižnice za leto 2016, obravnaval in potrdil zaključni račun ter letno poročilo knjižnice za leto 2015, ocenil delo direktorice v letu 2015, ugotavljal ustreznost izvajanja programa v letu 2015, dajal predloge in pobude za delo knjižnice.

## 3 DOLGOROČNI OZ. STRATEŠKI CILJI

Dolgoročni oz. strateški cilji knjižnice so določeni na podlagi že navedenih zakonskih in drugih pravnih podlag, ki pojasnjujejo in določajo delovno področje knjižnice.

*V skladu s poslanstvom Knjižnice Rogaška Slatina je le ta dolžna:*

- dosledno skrbeti za kvalitetno in ažurno nabavo knjižničnih gradiv na vseh nosilcih zapisa, ki jih definira zakonodaja,
- zgraditi učinkovit model pridobivanja informacij o knjižničnem gradivu,
- v okviru sredstev za nakup knjižničnega gradiva zagotoviti sredstva za nakup domoznanskega gradiva.

*Takojšnja obdelava pridobljenega gradiva:*

- posodabljanje tehnologije obdelave in izposoje gradiva v skladu z razvojem programske opreme COBISS2 in COBISS3.

*Zaščita pisne kulturne dediščine, ki jo hrani Knjižnica Rogaška Slatina:*

- hranjenja domoznanskega gradiva in gradiva, ki ima status kulturnega spomenika,
- prenos ogroženega gradiva na elektronske nosilce zapisa.

*Oblikovanje baz podatkov, ki so lokalnega pomena.*

*Maksimalno povečanje dostopnosti in uporabe knjižnične zbirke Knjižnice Rogaška Slatina in drugih informacijskih virov, do katerih knjižnica zagotavlja dostop:*

- sodelovanje v digitalni knjižnici, ki jo razvija območna Osrednja knjižnica Celje,
- vključevanje v regijski projekt Kamra in biografski leksikon celjskozasavski.si,
- uvajanje novih e-storitev in povečanje števila uporabnikov »na daljavo«,
- povečanje aktivnega števila članstva vseh kategorij uporabnikov,
- javno predstavljanje knjižnične ponudbe Knjižnice Rogaška Slatina.

*Zagotoviti dostopnost in uporabo knjižničnega prostora in gradiva prebivalcem s posebnimi potrebami:*

- omogočiti nemoten dostop do javnih knjižničnih prostorov vsem kategorijam prebivalstva,
- temeljno knjižnično zbirko graditi tako, da bodo lahko skupine prebivalcev s posebnimi potrebami (slepi in slabovidni, gluhi in naglušni ...) uporabljali oz. koristili čim več knjižničnega gradiva in ostalih informacijskih virov,

- prebivalcem, ki zaradi bolezni ali drugih tegob knjižničnih storitev ne morejo koristiti v knjižničnih prostorih, to omogočiti s posebnimi oblikami dela.

*Podpora pridobivanju dodatnih znanj, stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju in usposabljanju strokovnih delavcev:*

- stalno usposabljanje na delovnem mestu,
- stalno strokovno izpopolnjevanje na različnih izobraževalnih oblikah in strokovnih srečanjih,
- izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za nove tehnologije in nove načine dela.

*Zagotavljanje vseh potrebnih kadrovskih, finančnih, prostorskih in drugih pogojev za izvajanje poslanstva knjižnice:*

- zagotovitev zadostnih finančnih sredstev za delo (javne finance, razpisi ter lastni prihodki).

*Ostati pomembno osrednje informacijsko središče:*

- organizirati javni knjižnični prostor tako, da bo lahko dostopen, prijazen in tako vabljen za vse kategorije uporabnikov,
- ponujati osnovne in dodatne knjižnične storitve (npr. kulturne prireditve, predavanja, srečanja, izobraževanja ...) za vse kategorije prebivalstva,
- članom in drugim uporabnikom omogočiti v knjižnici kvalitetno preživljanje prostega časa.

## 4 PROSTOR IN OPREMA

### 4.1 Prostor

Prostor knjižnice v Rogaški Slatini je dovolj velik, urejen in opremljen v skladu s predpisi in knjižničarskimi standardi, tako da ga bo v naslednjih letih treba predvsem primerno vzdrževati, vendar pa bo treba razmišljati o:

- dodatni ureditvi dvorane tako, da bo primerna za manjše razstave knjižničnega gradiva, predvsem domoznanskega, iz knjižnične zbirke (načrtujemo v letu 2016),
- načrtovanje RFID tehnologije za zaščito in izposajo gradiva (dolgoročni plan),
- knjigomat za vračilo gradiva (dolgoročni plan).

Prostorski problem pa bo treba začeti reševati v krajevni Knjižnici Rogatec, kjer je prostorska stiska ogromna. Zmanjkuje prostora na knjižnih policah, ni prostora za ureditev manjše čitalnice, prostora iz izvedbo prireditev praktično ni. Pogovori z občinskimi strokovnimi službami o tej problematiki že potekajo, posebej pereč problem pa je postala ureditev otroškega in mladinskega oddelka.

### 4.2 Računalniška oprema in komunikacija

V letu 2016 za knjižnico v Rogaški Slatini načrtujemo zamenjavo dveh računalnikov za zaposlene, pod pogojem, če pa bo objavljen razpis za nakup IKT s strani Ministrstva za kulturo, pa štirih (nabava in obdelava gradiva (2x), izposoja (1x) in direktorica (1x). Nujno potrebujemo nov LCD predvajalnik v dvorani, saj se je sedanji pokvaril.

## 5 ZAPOSLENI

### 5.1 Splošno stanje

V knjižnici bo sprva zaposlenih 5 1/2 strokovnih delavcev in direktorica, ki poleg upravnega in strokovnega vodenja vodi tudi nabavo knjižničnega gradiva.

Za opravljanje finančno-računovodskih del je bila decembra 2014 sklenjena dvoletna pogodba s finančnim servisom. Za čiščenje prostorov knjižnice v Rogaški Slatini in Rogatecu je sklenjena pogodba s čistilnima servisoma.

V izposoji in pri izvedbi prireditvev za otroke in odrasle bodo občasno pomagali dijaki in študentje – delo preko študentskega servisa.

### 5.2 Izobraževanje

Zaupanje v knjižničarja in njegove sposobnosti je tisto, kar pripelje uporabnika do izposojevalnega pulta s seznamom vprašanj in želja po informacijah. Informacijska tehnologija in avtomatizacija dela zahtevata nenehno izpopolnjevanje, zato bo knjižnica tudi v letu 2016 zagotovila določena, sicer zelo skržena sredstva za izobraževanje zaposlenih. Načrtujemo naslednja izobraževanja:

- Izobraževanje za delo v programski opremi COBISS3 na Institutu informacijskih znanosti za prehod na COBISS3 – katalogizacija.
- Izobraževanja za mladinske knjižničarje, ki jih enkrat mesečno organizira Pionirska knjižnica v Ljubljani, se bo glede na temo občasno udeleževala po ena knjižničarka.
- Rednega letnega posveta sekcije splošnih knjižnic se bo udeležila vsaj ena knjižničarka.
- Obisk predavanj, izobraževanj in sestankov Društva bibliotekarjev Celje.
- Udeležba na izobraževanjih za direktorje.
- Primerna izobraževanja različnih ponudnikov, ki jih bomo zasledili med letom.

## 6 OSNOVNI PROGRAM

Z načrtovanimi sredstvi ustanoviteljic, Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec, deležem Ministrstva za kulturo RS (knjižnično gradivo in ostali projekti) in delom lastnega prihodka načrtujemo nakup knjižničnega gradiva, ostali redni program in promocijsko dejavnost ter načrtovane projekte knjižnice.

### 6.1 Knjižnično gradivo

#### 6.1.1 Letni prirast knjižničnega gradiva

Finančna sredstva za nakup knjižničnega gradiva bodo v letu 2016 v primerjavi z letom poprej približno enaka. Nakup knjižničnega gradiva financirata občini ustanoviteljici in Ministrstvo za kulturo, če bo finančno stanje to dopuščalo, pa bo v manjšem obsegu del nakupa financirala knjižnica sama z lastnimi prihodki. Državna sredstva, ki jih pridobimo na osnovi projektnega razpisa za nakup knjižničnega gradiva, so odvisna od izpolnjevanja več pogojev, zelo pomembna pri dodeljevanju državnih sredstev pa je višina sredstev, ki jo zagotovita ustanoviteljici.

Gradivo bomo pridobivali preko katalogov, medmrežja, v knjigarnah, pri predstavnikih založb, v antikvariatih in pri samozaložnikih, skratka pri vseh, ki bodo ponujali kvalitetno in po sprejemljivih cenah dostopno gradivo. Vsekakor pa bo nabava potekala strokovno in zelo gospodarno.

**Knjižnica Rogaška Slatina bo letos začela nabavljati tudi e-knjige preko portala Biblos, kar bo posebej sofinanciralo Ministrstvo za kulturo.**

Pri nabavi knjižničnega gradiva moramo namreč upoštevati strokovne smernice knjižničarske stroke, ki so opredeljene v Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. 73/2003). To pomeni, da bomo nadaljevali že obstoječi program nabave (40 % leposlovne literature in 60 % strokovne literature, v okviru tega razmerja pa vsaj 30% literature za mladino do 15. leta). Posebno pozornost bomo morali še vnaprej namenjati nabavi izvirnega slovenskega leposlovja in humanistike ter nabavi vsebinsko kvalitetnega neknjižnega gradiva (video in zvočni zapisi, elektronski mediji, baze podatkov).

Vsekakor pa bomo tudi v letu 2016 poskrbeli za pretehtan izbor knjižničnih gradiv in ažurnost pri nabavi ter obdelavi knjižničnih gradiv, kar naši uporabniki še posebej cenijo.

Nabava knjižničnega gradiva je podrobno opredeljena v dokumentu nabavne politike Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva 2016, ki je objavljen tudi na spletni strani Knjižnice Rogaška Slatina.

## 6.2 Izposoja in delo z uporabniki

Statistični pregledi dela knjižnice v letu 2015 kažejo rahel upad obiska uporabnikov in izposoje gradiva, a ponovno povečan virtualni obisk knjižnice. Podobne rezultate beležijo v številnih slovenskih knjižnicah, kar pomeni, da lahko v bodoče pričakujemo zelo povečano virtualno rabo knjižničnih storitev, zato bomo morali temu čimbolj prilagoditi tovrstno ponudbo. Za to smo poskrbeli tudi z nakupom elektronskih knjig, ki so dostopne preko že omenjenega portala Biblos. Uporabniki bodo tako lahko poleg fizične izposoje knjig v obeh enotah knjižnice na svoje elektronske naprave naložili knjige v e-obliki. Glede na navedeno v letu 2016 načrtujemo:

- povečan virtualni obisk knjižnice in primerljiv obisk članov in izposoje gradiva glede na leto 2015\_in
- za vsaj 1-odstotno povečanje deleža članov.

Za delo v izposoji, ki je vezano izključno na delo z uporabniki, so potrebni strokovno usposobljeni in psihofizično zmogljivi delavci. V izposoji bomo v prvi vrsti poskrbeli za:

- kvalitetno in odgovorno izvajanje storitev v izposoji in za stvari, ki so z njo povezane,
- kvalitetno vzdrževanje knjižničnih gradiv,
- obveščanje uporabnikov o novostih,
- pripravo zloženek z navodili in obvestili,
- svetovanje in pomoč uporabnikom pri izboru gradiv,
- promocijo starejšega knjižničnega gradiva s priložnostnimi manjšimi razstavami na določeno temo (književnost po narodih, zvrst romanov, obletnice avtorjev, manj izposojano gradivo ...),
- nadaljevali bomo s promocijo slovenskih avtorjev,
- promocijo rabe internetnih možnosti pri podaljševanju izposojnih rokov in rezervaciji gradiv,



- dostop do različnih baz podatkov in pomoč pri njihovi uporabi.

### 6.3 Domoznanstvo

Težišče domoznanske dejavnosti bo tudi v letu 2016 usmerjeno v zbiranje, ohranjanje in varovanje predvsem naše lokalne knjižnične dediščine ter strokovno bibliografsko obdelavo teh gradiv. Nakupu redkejših in starejših gradiv bomo namenili manjši znesek sredstev (nakup starih razglednic Rogaške Slatine ali Rogatca, stare knjige o Rogaški Slatini). Pri tem se bomo povezovali predvsem z domoznanskim oddelkom območne Osrednje knjižnice Celje in sodelovali pri njihovih načrtovanih projektih s področja digitalizacije gradiv, predvsem v okviru virtualnega regijskega medpomnilnika Kamra. Aktivno bomo sodelovali tudi pri nastajanju oz. dopolnjevanju biografskega leksikona celjskega območja in Zasavja (celjskozasavski.si).

Na zbirko domoznanskega gradiva bomo opozarjali z manjšimi razstavami tega gradiva v knjižnici in objavami v sredstvih javnega obveščanja. V letu 2016 načrtujemo postavitev razstave starih razglednic Rogaške Slatine, ki so v domoznanski zbirki knjižnice, kar pa je vezano na možnosti ureditve dvorane. Na predlog članov Sveta zaveda bomo začeli snovati ideje za knjižno izdajo omenjene zbirke.

### 6.4 Knjižnično informacijsko opismenjevanje

Knjižnica predstavlja z rednim delom in prireditvami pomemben element pri vseživljenjskem izobraževanju občanov.

V letu 2016 bomo nadaljevali uspešen in zelo dobro obiskan program računalniškega opismenjevanja starejših uporabnikov »Računalnik je okno v svet tudi v tretjem življenjskem obdobju« v obeh enotah knjižnice.

Osnove računalniškega opismenjevanja bomo vključevali v redne dejavnosti, ki jih pripravljamo za osnovnošolsko mladino in srednješolsko mladino.

Poleg omenjenega utečenega programa bomo nudili izobraževanje za uporabo storitev mCOBISS in pomoč pri izposoji elektronskih knjig in **izposajo e-knjig preko portala Biblos.**

## 7 PROMOCIJSKE DEJAVNOSTI

### 7.1 Prireditvena dejavnost

#### 7.1.1 Otroški program

Otroški program tudi v letu 2016 vsebuje naslednje že utečene vsebine:

- **Ure pravljič** bodo namenjene otrokom od 3. do 7. leta. Potekale bodo od oktobra do junija enkrat mesečno, in sicer ob prvih sredah v mesecu v Rogatcu, ob prvih četrtek v mesecu pa v Rogaški Slatini.
- **Lutkovna predstava** je načrtovana po ena na vsaki lokaciji.
- **Sodelovanje z vrtci in šolami:** po dogovoru bomo izvajali program z ogledom knjižnice za skupine iz vrtca in za razrede osnovnih šol.

- **Knjižnica na obisku:** na povabilo vrtca ali šole obisk pravljicarke v vrtcu ali šoli.
- **Knjižna uganka** bo namenjena osnovnošolcem. Otroke bo vzpodbujala k samostojnemu iskanju informacij in uporabi knjižničnega gradiva. Objavljena bo tudi na spletni strani naše knjižnice.
- **Ustvarjalne delavnice** za osnovnošolce načrtujemo na obeh lokacijah knjižnice v času šolskih počitnic in pred nekaterimi prazničnimi dnevi.
- **Ježkove urice** s poučno zabavno vsebino – pripravljali jih bomo za otroke, ki obiskujejo prvo triado osnovne šole enkrat mesečno med šolskim letom.
- **MUF: Mini univerza Filozofske fakultete:** v sodelovanju s FF iz Maribora bomo konec meseca maja zaključili prvo leto sezono predavanj v okviru mini univerze, oktobra za nadaljevali z novo za učence od 3.-6. razreda ter začeli s predavanji za učence 3. triade.
- **Celotedensko dogajanje ob tednu otroka (oktober 2016):** v sodelovanju z Zavodom za turizem in kulturo, Občino Rogaška Slatina in JSKD, OI Rogaška Slatina, bomo ponovno pripravili raznolike in zanimive aktivnosti za naše najmlajše.
- **Zaključna letna prireditev v mesecu decembru:** v sodelovanju z omenjenimi v prejšnji alineji načrtujemo gledališko predstavo in obisk Božička v dvorani Kulturnega centra.

### 7.1.2 Prireditve in dejavnosti za odrasle

Načrtujemo:

- **Predstavitve knjig,** ki jih bomo izbirali glede na aktualnost ob izidu. Predstavitve bomo izvajali na obeh lokacijah.
- **Potopisna predavanja,** načrtujemo predvsem v Rogatcu. Izbirali bomo zanimive države in področja, ki v knjižnici še niso bila predstavljena, upoštevali pa bomo tudi želje stalnih obiskovalcev.
- **Pogovore z znanimi osebnostmi.**
- **Predavanja s področja domoznanstva.**

### 7.2 Projekti za spodbujanje branja

**Tudi v letu 2015 bomo nadaljevali z že uveljavljenimi projekti:**

- **Rastem s knjigo** – pod okriljem Ministrstva za šolstvo in šport in Ministrstva za kulturo že četrto leto zapored poteka projekt spodbujanja branja za sedmošolce, v katerem knjižnica sodeluje z osnovnimi šolami pri načrtovanju obiskov šolarjev v knjižnici
- **Bralna značka** – ob svetovnem dnevu knjige 23. aprila načrtujemo zaključek 9. sezone bralne značke za odrasle *Beremo ob kozarcu slatine*, z znanim in zanimivim gostom ter podelitvijo priznanj, ob dnevu splošnih knjižnic, 20. novembra, pa načrtujemo začetek nove sezone v sodelovanju z **Gradsko knjižnico Krapina**. Naš skupni projekt bo od te sezone dalje nosil novo ime, ki bo ustrezalo namenu in ciljem meddržavnega sodelovanja.
- **Ježkov nahrbtnik** – za predšolske otroke in šolarje prve triade. Otroci si bodo med priporočenimi knjigami izbrali, izposodili in prebrali (sami ali jim bodo brali starši) določeno število knjig. Za vse sodelujoče bomo pripravili zaključno prireditev. Projekt je namenjen vzpodbujanju družinskega obiskovanja knjižnice in družinskega branja.

- **Kako preprosto je reči:** »Ne vem!« je skupni projekt Šolskega centra Rogaška Slatina in Knjižnice Rogaška Slatina. Dijaki pripravijo seznam tem, o katerih bi se želeli pogovarjati oz. na omenjeno temo poslušati predavanja. Srečanja se odvijajo izmenično v knjižnici in v prostorih šole. Za vsako srečanje v knjižnici pripravijo priporočilne sezname z gradivom na omenjeno temo. Pogovore z gosti vodijo dijaki.

### 7.3 Stiki z javnostmi, informacijska dejavnost

Pripravljali bomo redna mesečna obvestila o dejavnosti knjižnice. Podatke o prireditvah, ki jih organiziramo v knjižnicah v Rogaški Slatini in v Rogatcu, bomo objavljali v mesečnih obvestilih o prireditvah, v časopisju (Rogaških novicah, Novem tedniku, Delu, Večeru itd.), radijskih postajah in v elektronskih medijih (Kozjansko.info).

V Rogaške novice bomo posredovali podatke o knjižnih novostih in druge zanimivosti iz knjižnice.

Novosti o dogajanju v knjižnici bomo redno objavljali tudi na **novi spletni strani** in FB profilu knjižnice.

### 7.4 Sodelovanje v kraju in širše

Nadaljevali bomo s sodelovanjem z zavodi in društvi (osnovne šole, vrtci, glasbena šola, srednješolski center, kulturni center, kulturna društva, društvo upokojencev, društvo invalidov ...). Posebna pozornost bo namenjena sodelovanju z vrtci in osnovnimi šolami.

Dobro sodelovanje pa načrtujemo še vnaprej s Pegazovim domom (izposoja, branje v domu, vodeni obiski po knjižnici ...).

Od leta 2015 Knjižnica Rogaška Slatina sodeluje z **Gradsko knjižnico Krapina** pri izvedbo različnih dogodkov in projektov (bralna značka, razstave ipd.), kar pa bomo v letu 2016 še okrepili.

**Glede na vse omenjeno bo knjižnica poskušala dodatna finančna sredstva pridobiti na aktualnih razpisih, kamor bomo prijavi določene projekte.**

### 7.5 Založništvo

Pri svojem delu se v knjižnici predvsem zaradi ustrezne informiranosti uporabnikov nujno srečujemo tudi z založniško dejavnostjo. Med drobno založniško dejavnost sodijo različna informativna gradiva: poslovník, cenik, priporočila, navodila, informativne zgibanke, vabila, plakati... Nadaljevali bomo z izdajanjem internega glasila Knjižnični utrinki (6 številka na leto) .

## 8 DELOVNI ČAS KNJIŽNICE V LETU 2016

Glede na to, da smo že v letu 2004 uskladili odpiralni čas knjižnice z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. 29/2003) v osrednji knjižnici v Rogaški Slatini, v letu 2016 v tej enoti ne načrtujemo povečanja odpiralnega časa. Krajevna Knjižnica Rogatec bo odprta 14 ur tedensko, kar je 93 % v skladu z uredbo, vendar povečanja odpiralnega časa tudi v tej enoti ne načrtujemo, saj tega s trenutno kadrovsko zasedbo ne moremo zagotoviti.

## 8.1 Odpiralni čas Knjižnice Rogaška Slatina v letu 2016

### 8.1.1 Odpiralni čas

Knjižnica Rogaška Slatina	ponedeljek, sreda in petek torek in četrtek sobota	10.00–18.00 7.00–15.00 8.00–13.00
Knjižnica Rogatec	torek petek	10.00–18.00 12.00–18.00

### 8.1.2 Poletni delovni čas od 1. julija 2015 do 31. avgusta 2015

Knjižnica Rogaška Slatina	ponedeljek, sreda torek, četrtek, petek sobota	10.00–18.00 8.00– 15.00 zaprto
Knjižnica Rogatec	torek petek	10.00–18.00 9.00–15.00

#### Knjižnica bo zaprta ob nedeljah in prazničnih dneh.

Na predpraznična dneva: v četrtek, 24. decembra 2015, in v četrtek, 31. decembra 2015, bo knjižnica odprta od 8.00 do 12.00.

Poleg teh dni bo Knjižnica Rogaška Slatina v letu 2015 predvidoma **dodatno zaprta en delovni dan**, ki ga bodo zaposlene izkoristile za obisk strokovnega dogodka.

V mesecu septembru načrtujemo **inventuro knjižničnega gradiva** v obeh enotah, zato načrtujemo zaprtje obeh enot v teh dneh (četrtek, petek in sobota).

## 9 ZAKLJUČEK

Plan je zastavljen okvirno in ga bo možno izpolniti ob polni prisotnosti vseh zaposlenih, ob maksimalni angažiranosti zaposlenih ter normalnem pridobivanju sredstev. Priprave prireditev za odrasle, ur pravljic, lutkovnih predstav in ustvarjalnih delavnic za otroke so dodatna dejavnost knjižnice in zahtevajo prerazporejanje delovnega časa zaposlenih in občasno tudi nadurno delo zaposlenih.

Knjižnica Rogaška Slatina od leta 2009 svojo dejavnost opravlja v novih in lepo urejenih prostorih, kjer se uporabniki in zaposleni dobro počutijo in jim je prijetno, zato bo knjižnica v letu 2016 še lažje in bolje delovala v skladu s sloganom, ki že nekaj let predstavlja njeno poslanstvo:

**ZA GENERACIJO OD 0 DO 100**  
**znanje – informacije - razvedrilo**  
**KNJIŽNICA ROGAŠKA SLATINA.**

Pripravila: mag. Nataša Koradžija, direktorica

*Predlog*                      **KADROVSKI NAČRT KNJIŽNICE ROGAŠKA SLATINA ZA LETO 2016**

Kadrovski načrt Knjižnice Rogaška Slatina za leto 2016 je izdelan v skladu s 46. in 47. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Aktom o sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Rogaška Slatina, sprejetim 20. 10. 2008, Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Rogaška Slatina, sprejetim na seji Sveta zavoda 12. 3. 2011, Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l. RS 73/03).

S pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih se uredi delež finančnih obveznosti z ustanoviteljicama.

Naziv delovnega mesta	Sistem. delovna mesta	Stopnja izobr.	Dejansko zasedena mesta	Kadrovski načrt 2016	Število delavcev v letu 2016
Bibliotekar	4	VII.	3 1/2	3 1/2	5 1/2 strokovnih delavcev
Višji knjižničar	1	VI.	1	1	
Knjižničar	2	V.	1	1	
Direktor	1	VIII.	1	1	1 upravno , strokovni vodja
Strokovni delavec V	1	V.	-	-	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>9</b>		<b>6</b>	<b>6 1/2</b>	<b>6 1/2</b>

V knjižnici bo zaposlenih 6 1/2 strokovnih delavk in direktorica, ki tudi opravlja dela strokovne delavke, za opravljanje finančno-računovodskih del je sklenjena pogodba s finančnim servisom, za čiščenje prostorov knjižnice v Rogaški Slatini in Rogatcu sta sklenjeni pogodbi s čistilnima servisoma. V izposoji in pri izvedbi prireditvene dejavnosti bodo občasno pomagali študentje – delo preko študentskega servisa.

**NAČRT NABAV OSNOVNIH SREDSTEV 2016**

Za nakup osnovnih sredstev v letu 2016 planiramo finančna sredstva v višini **3.300 EUR**:

**Plan 2016:****Knjižnica Rogaška Slatina**

• Dva računalnika (za zaposlene)	1600 EUR
• LCD-projektor	700 EUR
• Ureditev dvorane za razstave	1000 EUR
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.300, EUR</b>

To je okvirni plan nabav, ki ga lahko med letom skrčimo ali dopolnimo, glede na poslovni rezultat knjižnice.